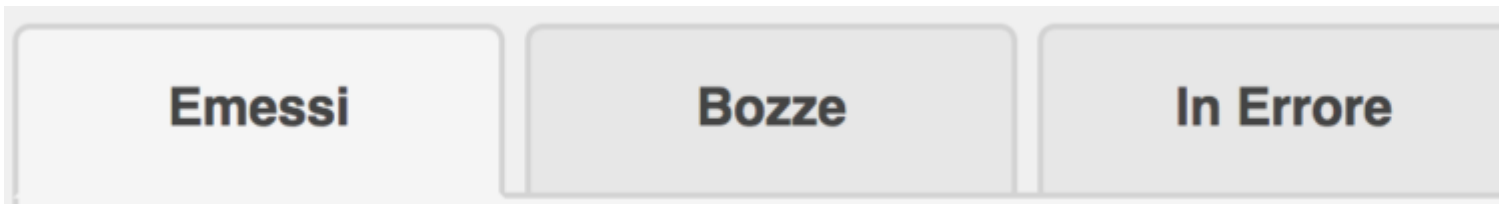


Come cancellare una fattura, ricevuta, bozza o pro-forma

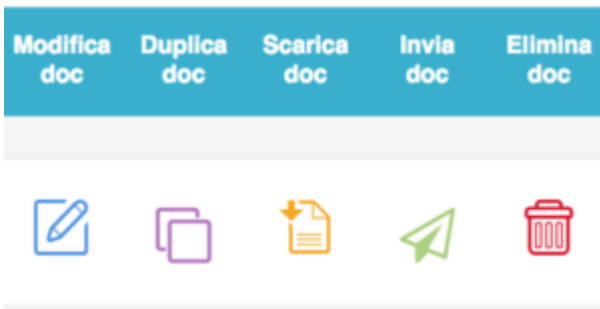
Descrizione

Dalla schermata [Fatturazione-Elenco documenti](#) è possibile visualizzare l'elenco di tutti i documenti fiscali e non emessi.

L'elenco è diviso nelle seguenti categorie, ognuna accessibile cliccando sul relativo Tab (linguetta):



A secondo del documento che intendete cancellare dovete cliccare sul relativo tab (linguetta).



Vi apparirà la lista dei documenti, su ogni riga, accanto al box "[Incassato](#)" sono presenti 5 iconcine colorate (in bozze sono 3).

Per Eliminare definitivamente un documento **dovete cliccare sull'ultima iconcina, rossa, a forma di cestino.**

Vi verrà aperto un pop-up (finestrella) richiedendovi di confermare tale operazione.

L'operazione **non è reversibile.**

Avvertenze nel cancellare le fatture o ricevute emesse:

Il sistema **non recupera in automatico le numerazione delle fatture/ricevute cancellate.** Questo per ragioni di data di emissione del documento fiscale.

Per cui è **buona norma NON cancellare le fatture** o se le cancellate dovete recuperare manualmente (modificando il numero della fattura in manuale) la numerazione saltata facendo attenzione che le date siano congrue.

Consultatevi comunque con il vostro commercialista per essere certi di non incorrere in problematiche.

Per le bozze o i pro-forma questa problematica non sussiste in quanto non sono documenti fiscali.