Come creare una comunicazione pre-compilata

Descrizione

Per **COMUNICAZIONE PRE-COMPILATA** dovete accedere alla piattaforma Easy come amministratori.

Una volta loggati andate alla sezione **“IMPOSTAZIONI”** del menù principale a sinistra e cliccate su **“COMUNICAZIONI”**

easynido

69

Amministratore

Bacheca

Comunicazioni

Bambini

Educatori

Sezioni

Impostazioni

Voci Registro

Attività

Pranzo

Merenda

Bisogni

Questionario

Comunicazioni

Contratti

Bacheca Amministra

87 Bambini

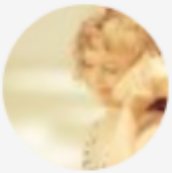
Elenco Bambini

Viola **Angeli**

Infanzia Medi

Matteo **Baiocchi**

Infanzia Piccoli



Ilaria **Belfiore**

Infanzia Grandi

Elena **Bernardi**

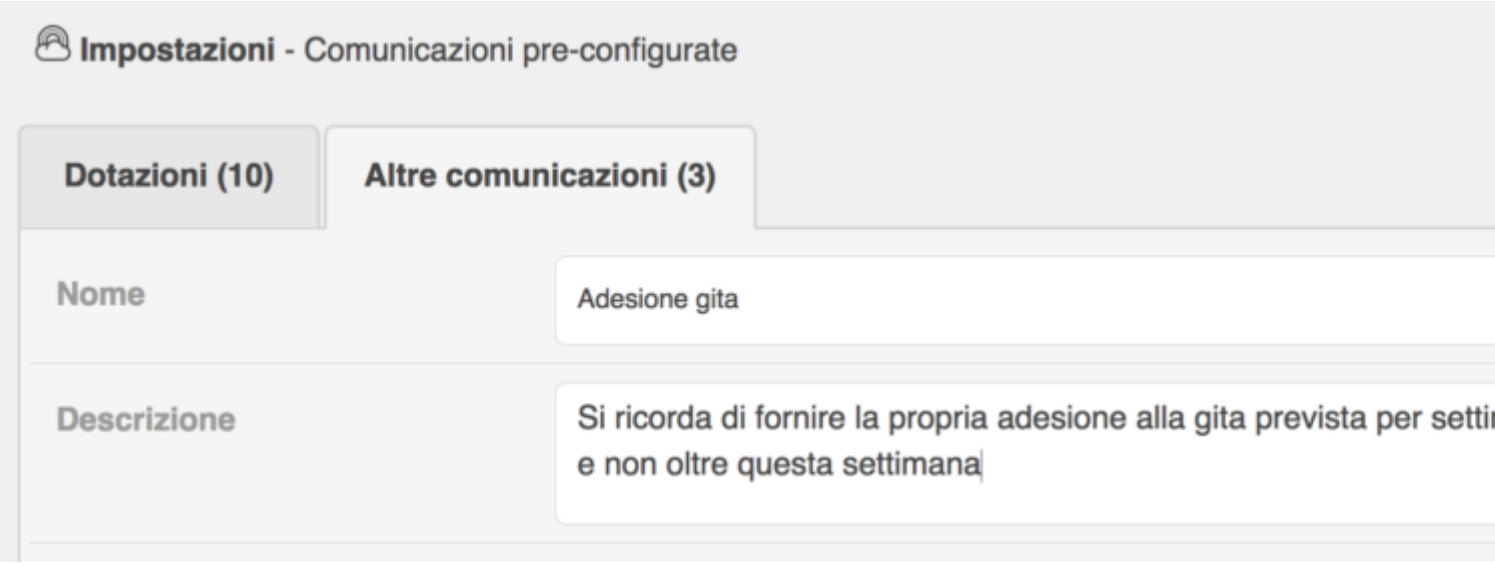
Asilo Grandi

Alceo **Bianco**

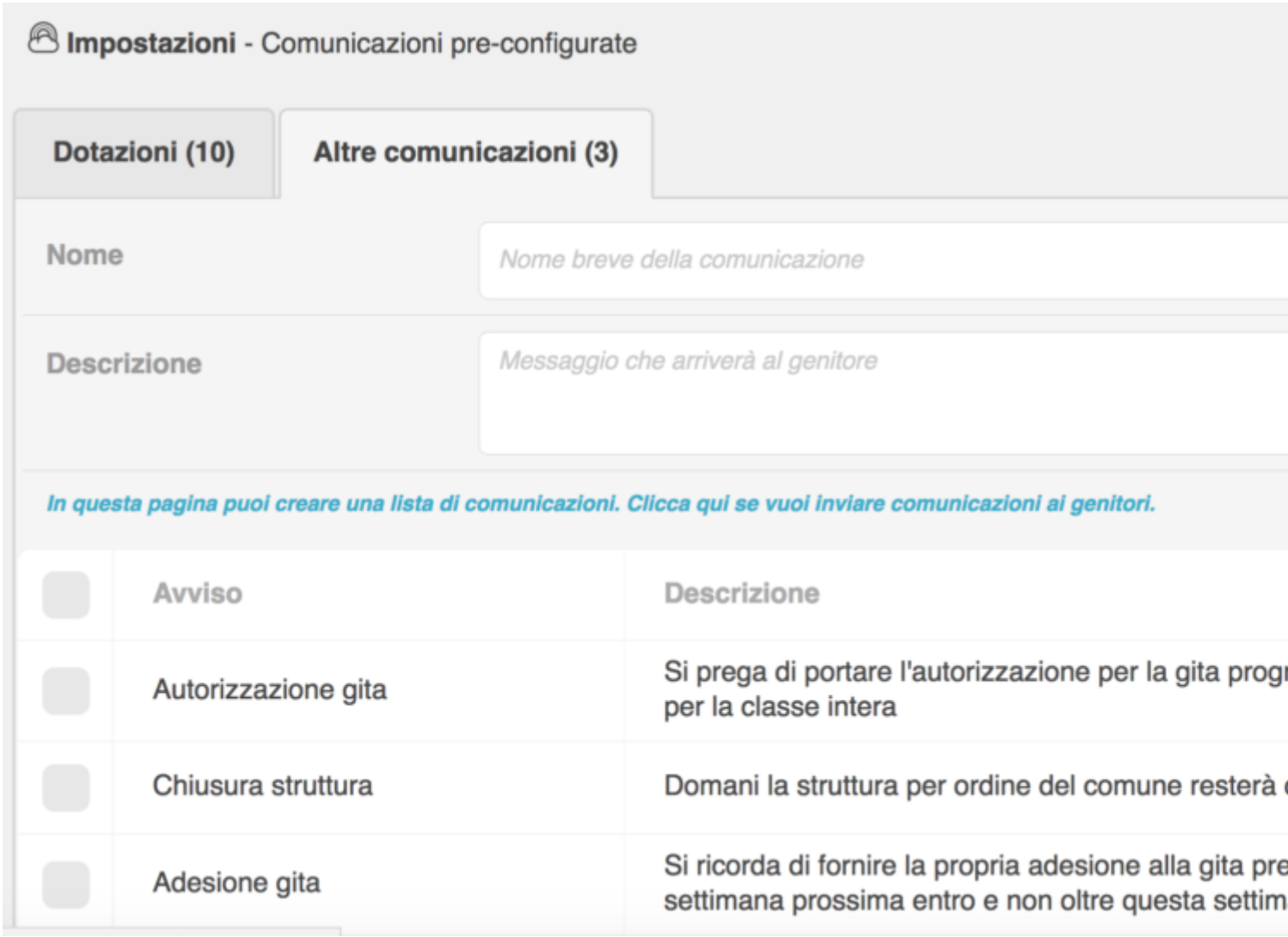
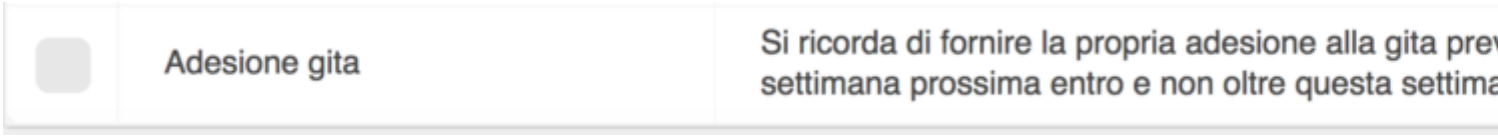
Infanzia Piccoli

Vi si aprirà una pagina con la quale potrete creare nuove COMUNICAZIONI PRE-COMPILATE. Cliccate su **“ALTRE COMUNICAZIONI”.**

Riempite i due campi richiesti, ossia nome della comunicazione (che corrisponde all’oggetto della comunicazione) ed una breve descrizione.



Completati questi due campi, cliccate sul bottone verde in alto a destra **“CREA”** e la voce da voi inserita entrerà a fare parte della serie di comunicazioni pre-compilate di cui si può avvalere l’educatore.



Potrete sempre modificare o cancellare le varie voci delle comunicazioni pre-compilate. Vi basterà cliccare sull'icona celeste con il simbolo della matita a destra della comunicazione per modificare, oppure per cancellare la comunicazione cliccare sull'icona rossa a forma di cestino.