

Come creare una nota di credito

Descrizione

La nota di credito è un documento fiscale che annulla o riduce una fattura o ricevuta emessa. Fondamentalmente si emette in caso di errori su una precedente fattura/ricevuta, dispute o sconti extra a posteriori dell'emissione di una fattura/ricevuta.

Dal punto di vista del documento è in tutto e per tutto uguale ad una fattura o ricevuta, si distingue per la numerazione separata che riporta appunto da dicitura "Nota di credito", per quanto riguarda gli importi è possibile inserirli sia in positivo che in negativo.

Per creare una nota di credito procedete esattamente come per [creare un documento](#) manuale.

L'unica differenza è che la nota di credito potrebbe avere anche un importo in negativo e non solo positivo, qualora voleste inserire un importo in negativo dovrete farlo precedere dal simbolo meno.

Selezione prodotto

 Corso di danza 1gg settimana - Ottobre-Giugno

Nome prodotto	Importo Unitario	Quantità	Aliquota
Corso di danza	-360,00	0  	22%

Tutto il resto funziona esattamente allo stesso modo.

Anche le note di credito saranno visibili nell'elenco documenti, hanno una loro numerazione ed il campo incassato non è abilitato per questo genere di documento.

N° documento	Intestazione	Data	Totale	Incassato	Modifica doc
Nota di credito 001-2017	Viola Angeli	05/10/17	-360.00	<input type="text" value="0"/>	