

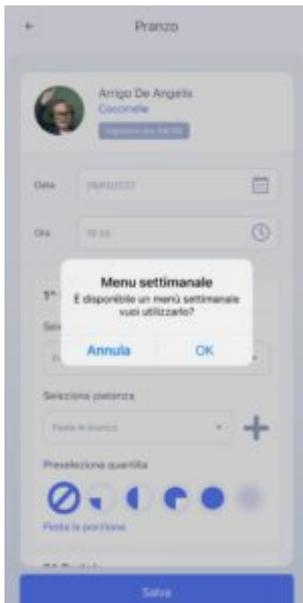
Come effettuare una registrazione singola di un Pasto

Descrizione

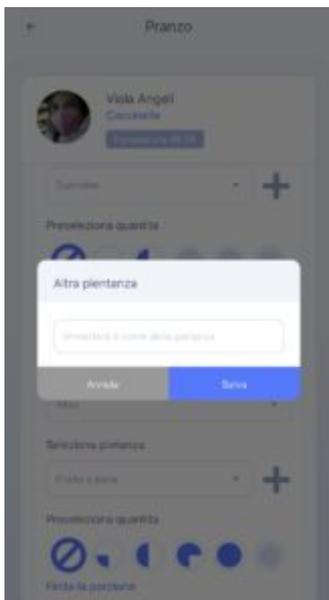
Per poter registrare una registrazione singola di un pasto dopo esservi loggati cliccate su “Registrazione Singola”. Selezionate la sezione a cui appartiene il bambino a tendina “Seleziona Sezione” ed il nome del bambino dal menù a tendina “Seleziona Bambino”.



Cliccate sull'icona che trovate al centro nella parte inferiore “Pranzo”. Una volta cliccato sull'™icona” “Pranzo” vi si aprirà una schermata sulla quale potrete selezionare il giorno relativo al pranzo da registrare cliccando “data”, l'orario di inizio pranzo cliccando su “Ora” (perché di default il sistema vi darà come orario quello in cui state registrando il record). Vi si aprirà una schermata con pop up che, nel caso fosse stato creato, vi avvertirà della presenza di un menù settimanale.



Cliccando “Ok”, in automatico vedrete le varie portate inserite, cliccando su “Annulla” dovreste inserire manualmente le varie portate. In entrambe i casi selezionata la categoria del pasto e la pietanza, potrete selezionare la quantità (che poi potrà sempre essere modificata per ogni bambino nella schermata successiva) e volendo potrete cambiare anche solo una portata cliccando sul “+” a destra del “seleziona pietanza”.



Â Dopo aver inserito tutte le portate e le quantità cliccate su “Salva” e il vostro record sarÃ registrato.