

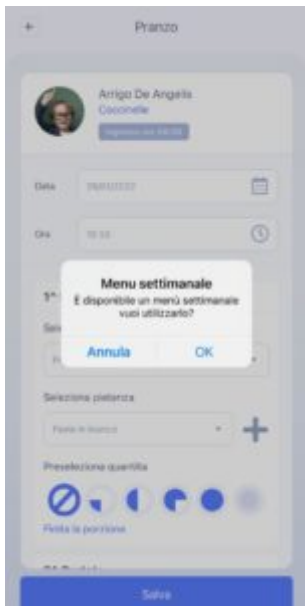
# Come effettuare una registrazione singola di un Pasto

## Descrizione

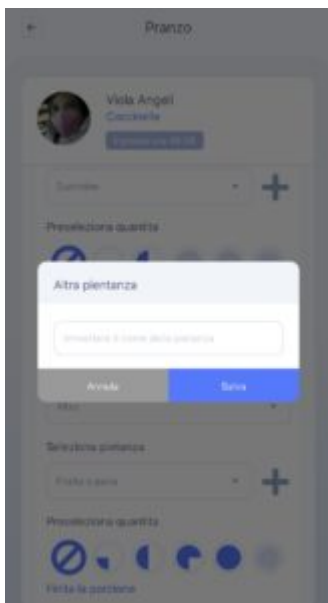
Per poter registrare una registrazione singola di un pasto dopo esservi loggati cliccate su “Registrazione Singola”. Selezionate la sezione a cui appartiene il bambino a tendina “Seleziona Sezione” ed il nome del bambino dal menù a tendina “Seleziona Bambino”.



Cliccate sull'icona che trovate al centro nella parte inferiore “Pranzo”. Una volta cliccato sull'™iconâ€• vi si aprirÃ una schermata sulla quale potrete selezionare il giorno relativo al pranzo da registrare cliccando â€œdataâ€•, l'orario di inizio pranzo cliccando su â€œOraâ€•(perchÃ© di default il sistema vi darÃ come orario quello in cui state registrando il record). Vi si aprirÃ una schermata con pop up che, nel caso fosse stato creato, vi avvertirÃ della presenza di un menÃ¹ settimanale.



Cliccando su "Ok", in automatico vedrete le varie portate inserite, cliccando su "Annulla" dovreste inserire manualmente le varie portate. In entrambe i casi selezionata la categoria del pasto e la pietanza, potrete selezionare la quantità (che poi potrà sempre essere modificata per ogni bambino nella schermata successiva) e volendo potrete cambiare anche solo una portata cliccando sul "+" a destra del "seleziona pietanza".



Â Dopo aver inserito tutte le portate e le quantità cliccate su "Salva" e il vostro record sarÃ registrato.