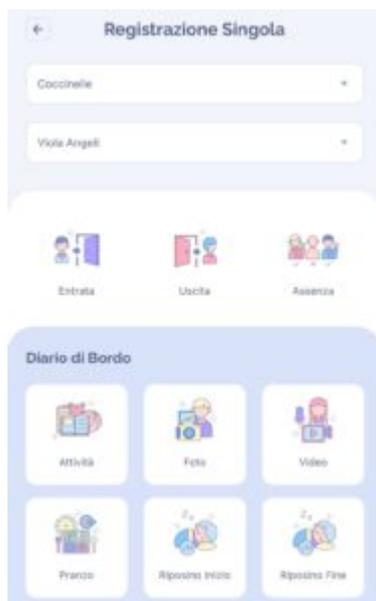


## Come effettuare una registrazione singola di una Merenda

### Descrizione

Per poter registrare una registrazione singola di una merenda dopo esservi loggati cliccate su “Registrazione Singola”. Selezionate la sezione a cui appartiene il bambino dal menù a tendina “Seleziona Sezione” ed il nome del bambino dal menù a tendina “Seleziona Bambino”.



Cliccate sull'icona che trovate nella parte inferiore “Merenda”. Una volta cliccato sull'icona “Merenda” vi si aprirà una schermata sulla quale potrete selezionare il giorno relativo alla merenda da registrare cliccando “data”, l'orario di inizio merenda cliccando su “Ora”(perché di default il sistema vi darà come orario quello in cui state registrando il record). Selezionate la merenda e la quantità e volendo potrete aggiungere una merenda non inserita cliccando sul “+” a destra del “seleziona merenda”.

The screenshot shows a mobile application interface for recording a lunch record. At the top, there is a back arrow and the title "Merenda". Below this is a user profile section for "Arrigo De Angelis" with a profile picture and a "Logout" button. The form includes fields for "Data" (26/01/2022) and "Ora" (11:04). There is a "Seleziona merenda" dropdown menu with a plus sign to the right. Below that is a "Preseleziona quantità" section with five radio buttons, the first of which is selected and labeled "Nulla". At the bottom, there is a "Note" section with a text input field and a placeholder "Aggiungi un commento personale".

Dopo aver inserito tutte le portate e le quantità cliccate su “Salva” e il vostro record sarà registrato.