

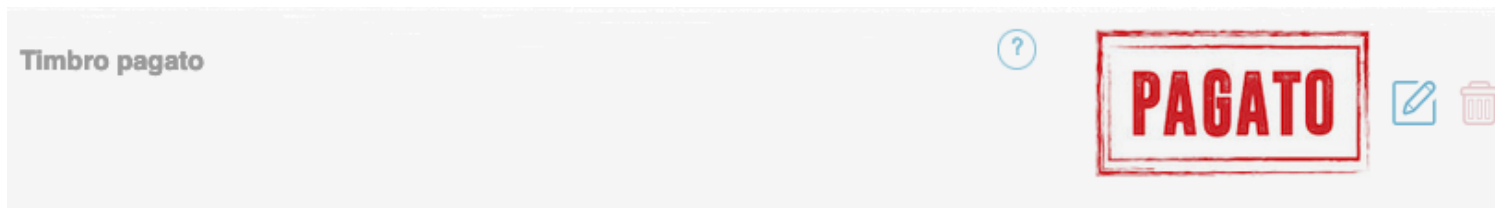
# Come inserire il timbro pagato nel pdf di cortesia di fatture o ricevute

## Descrizione

A volte è necessario inserire la dicitura “Pagato” all’interno del PDF di cortesia che i genitori stampano, magari anche con il timbro della struttura e la firma, per farlo avete due modi o stampate il PDF, timbrate e firmate manualmente e consegnate al familiare la copia cartacea, oppure utilizzate la funzione “Applica timbro pagato” nel momento in cui andate a registrare il pagamento della fattura o ricevuta.

Per utilizzare questa funzione per prima cosa andate nella pagina Fatturazione->Impostazioni tab “Parametri”.

Nella sezione “Campi predefiniti per le stampe PDF” troverete questo:



si tratta dell’immagine di default che verrà aggiunta nel pdf per indicare che è stato pagato.

E’ possibile cambiarla con una vostra immagine, quindi nel caso dovrete creare un’immagine con il vostro timbro “pagato” e la vostra firma o comunque con qualsiasi cosa voi cogliate venga inserita. Le immagini caricate non saranno ridimensionate per cui vi consigliamo di utilizzare una dimensione adatta ad essere contenuta nel pdf.

Vi consigliamo inoltre di utilizzare un formato png con sfondo trasparente.

Fate click su ? per conoscere le dimensioni della nostra immagine di default.

## Come applicare il “timbro”

Una volta caricata la vostra immagine potete aggiungerla al pdf di cortesia dalla pagina: Fatturazione->elenco documenti tab “Emessi”

Fatturazione - Elenco Documenti + Nuovo Documento

Emessi (340)   Bozze (0)   In Errore (0)   Pro-Forma (41)   Auto-Fatture (1)

Cerca   - Tipo Documento -   Dal   Al   2022

N° documento	Intestazione	Data	Totale	Incassato	Modifica doc	Duplica Converti	Scarica doc	Elimina doc	File PDF
Fattura 337-2022	Viola Angeli	27/08/22	325.00	0					Non inviata   Email mancante Destinatari

Qui dovrete procedere alla registrazione del pagamento cliccando sull'iconcina celeste a forma di calcolatrice sotto la scritta "incassato".

Al click si aprirà una modale dandovi la possibilità d'inserire la registrazione del pagamento.

### Incassi

Importo	Scadenza	Metodo di incasso	Data pagamento
325.00	27/08/2022	bonifico	16/09/2022

Applica timbro pagato

**Totale documento: 325.00 €** Salva

Per aggiungere il timbro dovrete spostare lo switch accanto alla scritta "Applica timbro pagato" su ON/SI e poi salvare.

Il PDF della fattura/ricevuta si rigenererà automaticamente e verrà inserito il timbro.

Ecco un esempio del PDF di cortesia con il timbro di default.



iRoma S.r.l.  
Via Pietro Rosa, 48/b  
00122 - Roma (RM)  
Italia  
PEC iroma@pec.it RM-1234567  
P.IVA 10954111001 C.F. 10954111001

Gent.  
Viola Angeli  
Via Pio 778  
00100 Roma (RM)  
C.F. NGLVMR17M56H501V

Data: 27/08/2022

Fattura n. 007/2022

Servizio	Quantità	Importo	Aliquota IVA
Rettz relativo a Viola Angeli NGLVMR17M56H501V 01/07/2022 - 31/07/2022 14 - Es. Art 41	1.00	325.00 €	0%

Importo totale	325.00 €
IVA	0.00 €
<b>Totale</b>	<b>325.00 €</b>
<b>Totale dovuto</b>	<b>325.00 €</b>

**PAGATO**

Avendo la possibilità di personalizzare l'immagine da inserire nel PDF questa funzione si presta a diversi scopi, a voi capire come meglio adattarla alle vostre esigenze.