

Come inviare una comunicazione pre-compilata (Educatore)

Descrizione

Per inviare una comunicazione pre-compilata, dove aver effettuato l'accesso alla piattaforma di Easynido come educatore, dovete andare alla sezione “**COMUNICAZIONI**” del menù principale che trovate a sinistra e cliccare su “**NUOVA COMUNICAZIONE**”.



Ciao F



Bacheca



Comunicazioni



Archivio

Nuova Comunicazione



Bambini



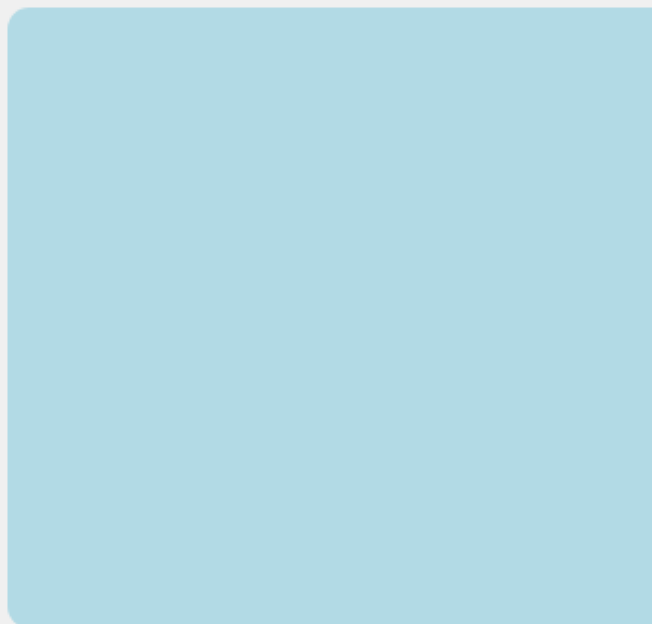
Registro



Foto



Bacheca Educat



LUN

N.D.

Vi si aprirà la pagina attraverso la quale inviare la comunicazione pre-compilata. Alla seconda riga troverete la scritta “**TIPO DI COMUNICAZIONE**”; cliccate sul bottone bianco a destra con la scritta “**COMUNICAZIONE LIBERA**” e selezionate dal menù a tendina che vi si aprirà “**ALTRE COMUNICAZIONI**”.

Comunicazioni - Invia nuova comunicazione

Impostazioni

☒ Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Comunicazione Libera

Comunicazione Libera

Dotazioni

Altre Comunicazioni

Inserisci manualmente gli educatori

Inserisci manualmente i familiari

☐ Invia a tutti i familiari

Selezionate il bottone bianco e celeste corrispondente alla comunicazione che volete inviare tra le comunicazioni pre-compilate create precedentemente dall'amministratore.

Impostazioni

☒ Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Altre Comunicazioni

Autorizzazione gita

Chiusura struttura

Adesione gita

Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera

Dopodichè selezionate i familiari a cui inviare la comunicazione. Per fare questo prima dovete cliccare sul bottone con la scritta **“SCEGLI I FAMILIARI PER SEZIONE”** e selezionate dal menù a tendina la sezione a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione. Nel caso foste educatore di più sezioni potete anche selezionare tutte le sezioni a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione; per fare questo vi basterà cliccare sul piccolo bottone quadrato con la scritta **“SELEZIONA TUTTE LE SEZIONI”**.

Tipo di comunicazione

Altre Comunicazio

Autorizzazione gita **Chiusura struttura** **Adesione gita**

Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera

Scegli i familiari per sezione

Infanzia Grandi

Seleziona tutti i bambini










Scegli una o più sezioni e seleziona i bambini

Qualora la comunicazione dovesse essere inviata a tutti i bambini, potete farlo facilmente cliccando sul bottoncino quadrato con accanto la scritta **“SELEZIONA TUTTI I BAMBINI”**. Noterete che tutti i bordi dei bottoni contenenti i bambini diventeranno celesti.

» Infanzia Grandi







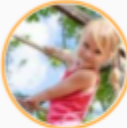


Seleziona tutte le sezioni

Infanzia Grandi

 <div>Ilaria Belfiore</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Daniele De Vico</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Valeria Fiore</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>
 <div>Dacio Fontana</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Maria Sole Gatti</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Caterina Ilare</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>
 <div>Martina Manzi</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Massimo Massimi</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 <div>Anna Sassani</div> <div>Tutti i Familiari ▼</div>

Oppure potete sempre selezionare i singoli bambini, cliccando solo alcuni dei bottoni dei bambini. All'interno del bottone dei bambini avrete la possibilità di selezionare se inviare la comunicazione a tutti i familiari o solo ad uno dei familiari. Per farlo vi basterà cliccare sul bottone **“TUTTI I FAMILIARI”**, vi si aprirà un menù a tendina su cui selezionare il familiare a cui inviare la comunicazione pre-compilata.

Infanzia Grandi

 Ilaria Belfiore <div>Clara Ludovisi ▼</div>	 Daniele De Vico <div>Emanuele De Vico ▼</div>	 Tutti i Familiari <div>Tutti i Familiari ▼</div>
<div>Clara Ludovisi</div> <div>Diego Belfiore</div>  <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 Maria Sole Gatti <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 Cristina <div>Cristina ▼</div>
 Martina Manzi <div>Tutti i Familiari ▼</div>	 Massimo Massimi <div>Angela Pio ▼</div>	 Tutti i Familiari <div>Tutti i Familiari ▼</div>

Infine per inviare la comunicazione pre-compilata ai familiari, cliccate sul bottone celeste **“INVIA”** che trovate a destra in alto ed in basso.