

Come inviare una comunicazione pre-compilata (Educatore)

Descrizione

Per inviare una comunicazione pre-compilata, dove aver effettuato l'accesso alla piattaforma di Easynido come educatore, dovete andare alla sezione "**COMUNICAZIONI**" del menù¹ principale che trovate a sinistra e cliccare su "**NUOVA COMUNICAZIONE**".



Bacheca



Bacheca Educat



Comunicazioni



Archivio

Nuova Comunicazione



Bambini



Registro




Foto

LUN

N.D.

Vi si aprirà la pagina attraverso la quale inviare la comunicazione pre-compilata. Alla seconda riga troverete la scritta **“TIPO DI COMUNICAZIONE”**; cliccate sul bottone bianco a destra con la scritta **“COMUNICAZIONE LIBERA”** e selezionate dal menù a tendina che vi si aprirà **“ALTRE COMUNICAZIONI”**.

 **Comunicazioni** - Invia nuova comunicazione

Impostazioni

Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Comunicazione Libera

Comunicazione Libera

Dotazioni

Altre Comunicazioni

Inserisci manualmente gli educatori

Inserisci manualmente i familiari

Invia a tutti i familiari

Selezionate il bottone bianco e celeste corrispondente alla comunicazione che volete inviare tra le comunicazioni pre-compilate create precedentemente dall'amministratore.

Â

Impostazioni

Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Altre Comunicazioni

Autorizzazione gita

Chiusura struttura

Adesione gita

Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera

Dopodichè” selezionate i familiari a cui inviare la comunicazione. Per fare questo prima dovete cliccare sul bottone con la scritta **“SCEGLI I FAMILIARI PER SEZIONE”** e selezionate dal menù a tendina la sezione a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione. Nel caso foste educatore di più sezioni potete anche selezionare tutte le sezioni a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione; per fare questo vi basterà cliccare sul piccolo bottone quadrato con la scritta **“SELEZIONA TUTTE LE SEZIONI”**.










The screenshot shows a web interface for sending communications. At the top, there is a section titled "Tipo di comunicazione" (Type of communication) with a button labeled "Altre Comunicazio...". Below this, there are three buttons: "Autorizzazione gita" (highlighted in blue), "Chiusura struttura", and "Adesione gita". A text box below contains the message: "Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera". At the bottom left, there is a dropdown menu titled "Scegli i familiari per sezione" (Select family members by section) with "Infanzia Grandi" selected. To the right, there is a button labeled "Seleziona tut...". At the bottom right, there is a faint instruction: "Scegli una o più sezioni e seleziona i ba...".

Qualora la comunicazione dovesse essere inviata a tutti i bambini, potete farlo facilmente cliccando sul bottoncino quadrato con accanto la scritta **“SELEZIONA TUTTI I BAMBINI”**. Noterete che tutti i bordi dei bottoni contenenti i bambini diventeranno celesti.

x Infanzia Grandi







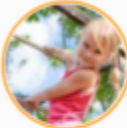


Seleziona tutte le sezioni

Infanzia Grandi

 Ilaria Belfiore <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Daniele De Vico <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Valeria Fiore <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>
 Dacio Fontana <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Maria Sole Gatti <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Caterina Ilare <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>
 Martina Manzi <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Massimo Massimi <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Anna Sasso <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>

Oppure potete sempre selezionare i singoli bambini, cliccando solo alcuni dei bottoni dei bambini. All'interno del bottone dei bambini avrete la possibilità di selezionare se inviare la comunicazione a tutti i familiari o solo ad uno dei familiari. Per farlo vi basterà cliccare sul bottone **“TUTTI I FAMILIARI”**, vi si aprirà un menù a tendina su cui selezionare il familiare a cui inviare la comunicazione pre-compilata.

Infanzia Grandi

 Ilaria Belfiore <input type="text" value="Clara Ludovisi"/>	 Daniele De Vico <input type="text" value="Emanuele De Vico"/>	 <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>
 Clara Ludovisi Diego Belfiore <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Maria Sole Gatti <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 <input type="text" value="Cristina"/>
 Martina Manzi <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>	 Massimo Massimi <input type="text" value="Angela Pio"/>	 <input type="text" value="Tutti i Familiari"/>

Infine per inviare la comunicazione pre-compilata ai familiari, cliccate sul bottone celeste **“INVIA”** che trovate a destra in alto ed in basso.

Â