

Come inviare una nuova Comunicazione libera (Educatori)

Descrizione

Gli educatori posso comunicare con Familiare e Amministratore/Coordinatore tramite la funzione [Comunicazioni->Nuova comunicazione](#).

The screenshot displays the 'Comunicazioni' section of the easynido application. On the left, a green sidebar contains navigation icons and labels: 'Bacheca', 'Comunicazioni' (with a dropdown arrow), 'Bambini', 'Registro' (with a dropdown arrow), and 'Foto'. The 'Comunicazioni' menu is expanded, showing 'Archivio' and 'Nuova Comunicazione'. The main content area is titled 'Comunicazioni - Invia nuova comunicazione' and features a form with the following elements:

- Impostazioni:** A toggle switch for 'Abilita risposte' is currently checked (blue).
- Tipo di comunicazione:** A dropdown menu is set to 'Comunicazione Libera'.
- Inserisci manualmente gli educatori:** A toggle switch for 'Invia a tutti gli educatori' is unchecked (grey), with an empty text input field below it.
- Inserisci manualmente i familiari:** A toggle switch for 'Invia a tutti i familiari' is unchecked (grey), with an empty text input field below it.
- Oggetto della comunicazione (obbligatorio):** A text input field.
- Contenuto della comunicazione (obbligatorio):** A text input field.

Per prima cosa è possibile impostare 2 opzioni:

Abilita risposte – Di default è abilitata, deselezionandola consente di evitare che i destinatari della comunicazioni vi possano rispondere. E' utilizzabile in casi di comunicazioni unilaterali a tutti i familiare per evitare un eccesso di risposte o per evitare risposte di gruppo.

Abilita allegati – Di default è abilitata e consente di allegare file alla comunicazioni (anche in risposta). Deselezionandola si impedisce tale opzione.

Tipo di Comunicazione – esistono 3 diversi tipi di comunicazione:

La “Comunicazione Libera”(quella di cui ci stiamo occupando in questo articolo) consente di inviare testo libero inseribile manualmente.

“[Dotazioni](#)” – consente di fare richieste relative alle dotazioni richiamando del testo [pre-compilato](#)

“Altre Comunicazioni” – consente di inviare un testo pre-compilato richiamandolo da una lista creata dall’amministratore.

E’ possibile inviare le comunicazioni a uno o più educatori educatori e/o all’amministratore

Inserisci manualmente gli educatori



Invia a tutti gli educatori

|
Vanessa Cariddio

Silvia Cata

Elisa Edu

Giorgia Grassini

Francesco Marin

E ovviamente ai familiari selezionandoli o uno ad uno manualmente, spuntando la casellina accanto a “invia a tutti i familiari”

Inserisci manualmente i familiari



Invia a tutti i familiari

Silvia Bernocchi

Paolo De Luca

Giorgia Del Rio

Barbara Di Giove

Roberto Fiore

o con il classico metodo di selezione per sezioni

x Asilo Piccoli

Seleziona tutte le sezioni

Asilo Piccoli



Bacco
Cattaneo

Giorgio Cattaneo



Diego
Ciarli

Tutti i Familiari



Fabia
De Luca

Tutti i Familiari



Federica Moretti
Leonardo Ciarli



Tutti i Familiari



Infine è richiesto l'inserimento di un oggetto per la comunicazione e naturalmente del testo.

Oggetto della comunicazione (obbligatorio)

Contenuto della comunicazione (obbligatorio)



per aggiungere un allegato cliccate sulla scritta blu "Aggiungi Allegato + "