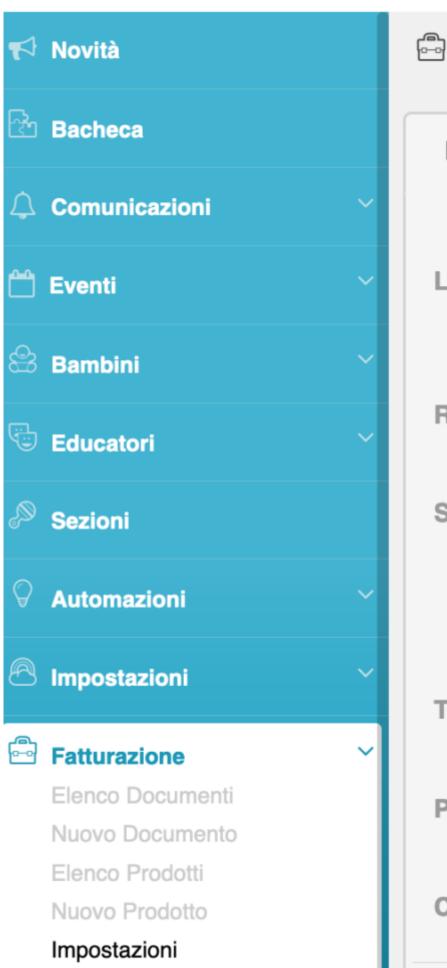
Dove inserire i dati legali ed il logo della struttura

Descrizione

Per inserire i dati legali ed il logo della struttura, dovete accedere come amministratore e cliccare sul menù a sinistra "Fatturazione" e poi su "Impostazioni".





Dopo aver cliccato su "Impostazioni" vi si aprirà una schermata dove potrete inserire tutti i dati legi il logo: Logo, Ragione Sociale, Sede Legale e tutti i campi di quello che volete inserire.	gali ed