Dove inserire i dati legali ed il logo della struttura

Descrizione

Per inserire i dati legali ed il logo della struttura, dovete accedere come amministratore e cliccare sul menù a sinistra "Fatturazione" e poi su "Impostazioni".

	- Koma		~~ `
1	Novità		
2	Bacheca		
¢	Comunicazioni	~	
6	Eventi	~	Ŀ
සි	Bambini	~	
ت)	Educatori	~	R
a B	Sezioni		s
Ø	Automazioni	~	
0	Impostazioni	~	
æ	Fatturazione	~	
	Elenco Documenti Nuovo Documento		P
	Elenco Prodotti		
	Impostazioni		

Dopo aver cliccato su "Impostazioni" vi si aprirà una schermata dove potrete inserire tutti i dati legali ed il logo: Logo, Ragione Sociale, Sede Legale e tutti i campi di quello che volete inserire.