

Dove inserire i dati legali ed il logo della struttura

Descrizione

Per inserire i dati legali ed il logo della struttura, dovete accedere come amministratore e cliccare sul menù a sinistra “Fatturazione” e poi su “Impostazioni”.



Roma



Novità



Bacheca



Comunicazioni



Eventi



Bambini



Educatori



Sezioni



Automazioni



Impostazioni



Fatturazione



Elenco Documenti

Nuovo Documento

Elenco Prodotti

Nuovo Prodotto

Impostazioni

I

L

R

S

T

P

C

Dopo aver cliccato su “Impostazioni” vi si aprirà una schermata dove potrete inserire tutti i dati legali ed il logo: Logo, Ragione Sociale, Sede Legale e tutti i campi di quello che volete inserire.