

Dove inserire i dati legali ed il logo della struttura

## **Descrizione**

Per inserire i dati legali ed il logo della struttura, dovete accedere come amministratore e cliccare sul menù a sinistra “Fatturazione” e poi su “Impostazioni”.



**Novità**



**Bacheca**



**Comunicazioni**



**Eventi**



**Bambini**



**Educatori**



**Sezioni**



**Automazioni**



**Impostazioni**



**Fatturazione**



Elenco Documenti

Nuovo Documento

Elenco Prodotti

Nuovo Prodotto

**Impostazioni**



I

L

R

S

T

P

C

Dopo aver cliccato su “Impostazioni” vi si aprirà una schermata dove potrete inserire tutti i dati legali ed il logo: Logo, Ragione Sociale, Sede Legale e tutti i campi di quello che volete inserire.