

Come registrare il Pranzo

Descrizione

Per registrare il pranzo dovete andare nella sezione “**REGISTRO**” del menù principale che vi trovate sulla sinistra e cliccare su [“PRANZO”](#).



Bacheca



Comunicazioni



Bambini



Registro

Registro sezione

Registro educatore

Presenze

Attività

Pranzo

Merenda

Riposino

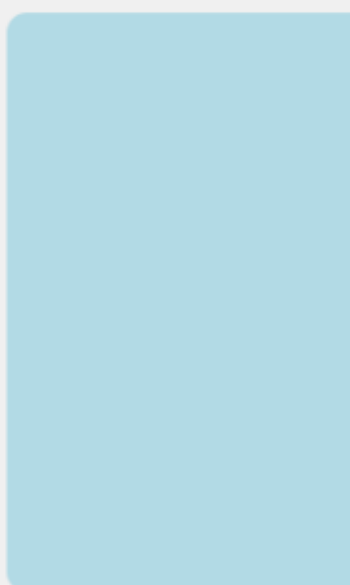
Bisogni



Foto



Bacheca



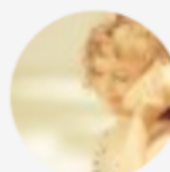
LUN

N.D.



9

Bambini



Ilaria
Infanz

Vi si aprirà la pagina sulla quale potrete registrare il pranzo dei bambini.

Per prima cosa vi verrà chiesto di inserire la data del giorno del pranzo, il sistema inserirà in automatico la data odierna e l'orario attuale, entrambi possono essere modificati a piacimento cliccando sulle relative icone.

The screenshot shows a user interface for registering a child's lunch. At the top, there are three circular icons: a clock, a fork and knife, and two people. Below these, there are input fields for 'Data:' (26/04/2019) and 'Ora:' (12:45). A calendar icon is next to the date field, and a clock icon with the text 'Orario attuale' is next to the time field. A calendar pop-up is open, showing the month of April 2019. The calendar has a grid with days of the week (Do, Lu, Ma, Me, Gi, Ve, Sa) and dates. The date 26 is highlighted in red. Below the calendar, there are sections for 'Sezioni:' and 'Preselez:' with buttons for 'Tutte le' and 'Tutti tr'.

Dopo aver inserito data e ora dovete scegliere le sezioni per le quali volete registrare il pranzo. Di default il sistema vi proporrà "Tutte le sezioni" con il quale si intende tutte le sezioni a voi assegnate. Se volete potete cambiare in "Seleziona manualmente" e deselectionarne alcune.

Sezioni:

Seleziona manualmente

Coccinelle

SI

Farfalline

Lupetti

SI

Pulcini

Tartarughe

NO

A questo punto potete scegliere quali bambini “pre-selezionare” ovvero a quali bambini delle sezioni scelte volete registrare il pranzo.

Ci sono 3 possibilità: tutti tranne i bambini assenti, solo i bambini con la presenza registrata (si escluderanno gli assenti e quelli senza la presenza in assoluto) oppure “Tutti”. Questo genere di scelta dipende dall’utilizzo che fate del registro presenze, scegliete quella più adatta a voi.


Preselezione bambini:




- ✓ Tutti tranne assenti
- Solo con presenza registrata
- Tutti

Fatte le vostre scelte cliccate sul tasto verde “Avanti” in basso a destra o sulla seconda icona delle 4 visualizzate in alto.

Verrete portati al secondo step: la scelta delle portate e delle pietanze.

E’ possibile inserire da un minimo di 1 portata ad un massimo di 4.

 **Pranzo**

1^ Portata X

Pietanza:

Altro...

Preseleziona quantità :

Aggiu

Per ogni portata potete scegliere una “preselezione quantità”, che si applicherà a tutti i bambini che avete pre-selezionato nello step precedente e che vi farà risparmiare tempo durante l’inserimento del pasto.

Lasagna

- Niente
- 1/4 di porzione
- Metà porzione
- Quasi finita la porzione
- ✓ Finita la porzione
- Finita la porzione

Di default il sistema vi propone “Finita la porzione” ma se i vostri piccoli di solito non mangiano tutto potete modificarla manualmente.

Se il vostro Amministratore si è scordato di registrare una portata o c’è stata una variazione del menù

dell'ultimo minuto potrete inserirla manualmente. (e sarà salvata nel vostro archivio).

Altra pietanza

Immettere il nome della pietanza

Annulla

Selezionate tutte le portate desiderate e pre-selezionate la quantità.

<p>1^ Portata</p> <p>Primo</p> <p>Pietanza:</p> <p>Lasagna</p> <p>Preseleziona quantità :</p> <p>Finita la porzione</p>	<p>2^ Portata</p> <p>Secondo</p> <p>Pietanza:</p> <p>Polpettine al sugo</p> <p>Preseleziona quantità :</p> <p>Quasi finita la porzione</p>
<p>3^ Portata</p> <p>Contorno</p> <p>Pietanza:</p> <p>Piselli</p> <p>Preseleziona quantità :</p> <p>Finita la porzione</p>	<p>4^ Portata</p> <p>Altro</p> <p>Pietanza:</p> <p>Frutta di stagione</p> <p>Preseleziona quantità :</p> <p>Finita la porzione</p>

Finita la selezione cliccate sul tasto verde "Avanti" in basso a destra o sulla terza icona delle 4 visualizzate in alto

A questo punto verranno visualizzate le schede dei bambini divise per sezioni.



Coccinelle



**Viola
Angeli**
Ingresso ore 08:00



Portate



Finito

3/4

Finito

Finito



**Irina
Carbone**
Assente



Portate



Finito

3/4

Finito

Finito



**Arrigo
De Angelis**
Assente



Portate



**Egizia
De Rosa**
Ingresso ore 08:00



Portate



Portate

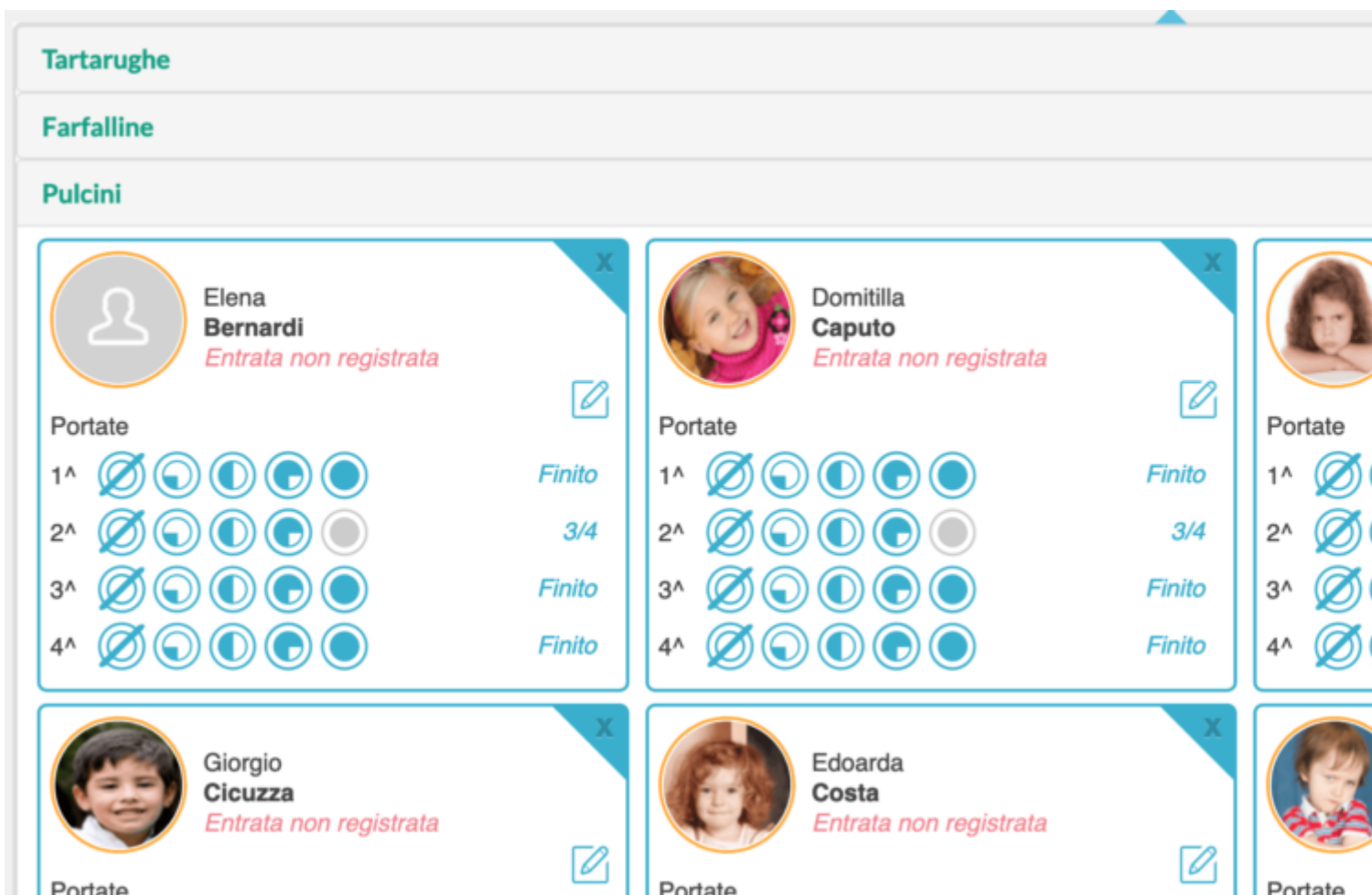
Potete cambiare le quantità per ogni portata/scheda, rimuovere un bambino cliccando sulla X in alto a destra della scheda, Aggiungere le note cliccando sull'iconcina con la matita.

Ogni sezione è raggruppata, troverete il nome della sezione prima delle schede dei bambini, in questo esempio "Coccinelle".

Se cliccate sul nome verranno visualizzate o nascoste le schede dei bimbi di quella sezione.



Sopra la vista con tutte le sezioni chiuse, sotto con la sezione “Pulcini” espansa.



Una volta che tutti i vostri bimbi avranno il giusto quantitativo assegnato per ogni portata e le eventuali note, cliccate sul tasto verde “Avanti” in basso a destra o sulla quarta icona tra quelle visualizzate in

alto, vi apparirà il riepilogo di tutto quello che avrete inserito.

Riepilogo

Pranzo del 26/04/2019 - 12:45

Portate

Lasagna

Polpettine al sugo

Piselli

Frutta di stagione

Coccinelle

selezionati 11 su 14

Lupetti

selezionati 9 su 9

Eventuali problemi saranno evidenziati in rosso e avrete modo di tornare indietro per modificare o correggere qualsiasi dato.

Cambiando la data o l'ora dovrete iniziare nuovamente il processo in quanto i bambini presenti dipendono proprio da questi 2 fattori.

Se tutto è come lo desiderate cliccate sul tasto verde "Salva" in basso a destra

Dopo averlo salvato, potrete sempre cancellare o modificare il pranzo. Per sapere come fare andate a leggere "[COME CANCELLARE O MODIFICARE UN PRANZO](#)".