


Come registrare la Merenda




Descrizione



Per registrare la “**MERENDA**”, dopo esservi loggati come educatori (oppure come amministratori andando nella parte dedicata agli educatori), dovete andare alla sezione “**REGISTRO**” del menù principale che trovate alla vostra sinistra e cliccare su [“MERENDA”](#)

The screenshot displays the 'Bacheca Educatore' interface. On the left is a green sidebar menu with the following items: 'Bacheca', 'Comunicazioni', 'Bambini', 'Registro' (expanded to show 'Registro sezione', 'Registro educatore', 'Presenze', 'Attività', 'Pranzo', 'Merenda', 'Riposino', and 'Bisogni'), and 'Foto'. The main content area is titled 'Bacheca Educatore' and features a light blue banner with a lightbulb icon and the text 'Alcuni suggerim' and 'La bacheca ti offre una visione complessiv'. Below the banner is a calendar grid with columns for 'LUN', 'MAR', 'MER', and 'GIO', each containing 'N.D.'. Further down, there are two orange boxes: one with a baby icon and '9 Bambini', and another with a school bag icon and '2 Dotazioni richies'. At the bottom, there are two white boxes: 'Bambini' and 'Conferma ricezione'.

Il processo di registrazione di una merenda è composto da 4 step.

 **Merenda/Spuntino**

Data:  Ora:  Orario attuale

Sezioni:

Preseleziona bambini:

Il sistema in automatico vi inserisce la data odierna e l'ora attuale, potete modificarle cliccando sopra i rispettivi spazi.

Sezioni:

Coccinelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Farfalline
Lupetti	<input checked="" type="checkbox"/>	Pulcini
Tartarughe	<input checked="" type="checkbox"/>	

In automatico vengono anche selezionate tutte le sezione di appartenenza, è possibile comunque deselectionarne alcune agendo sull'apposita select e spostando i selettori accanto ai nomi delle sezioni da "si" a "no".

Preselezione bambini:

Tutti tranne assenti

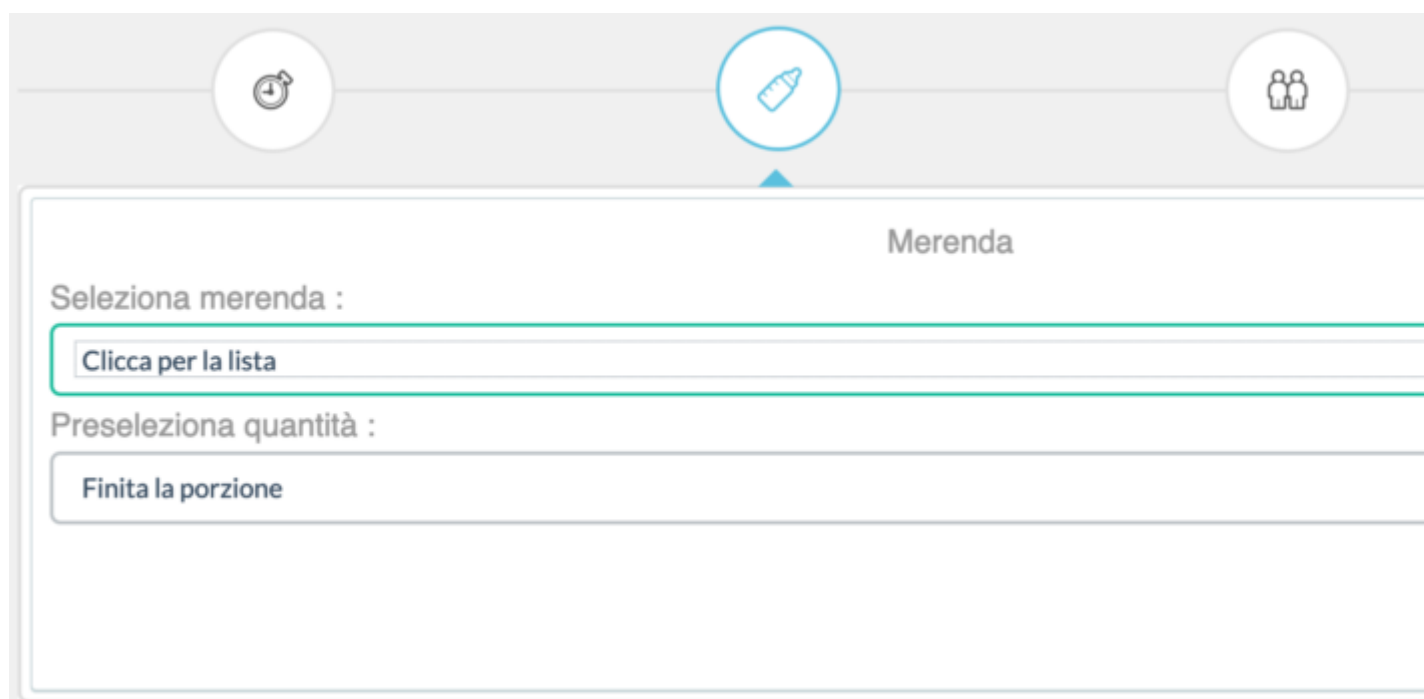
✓ Solo con presenza registrata

Tutti

Avrete anche la possibilità di pre-selezionare i bambini a secondo delle presenze, le opzioni sono:

- Tutti tranne assenti
- Solo con presenza registrata
- Tutti

Una volta completata la scelta di questi parametri cliccate sul tasto verde avanti o sull'iconcina a forma di biberon.



Merenda

Seleziona merenda :

Clicca per la lista

Preselezione quantità :

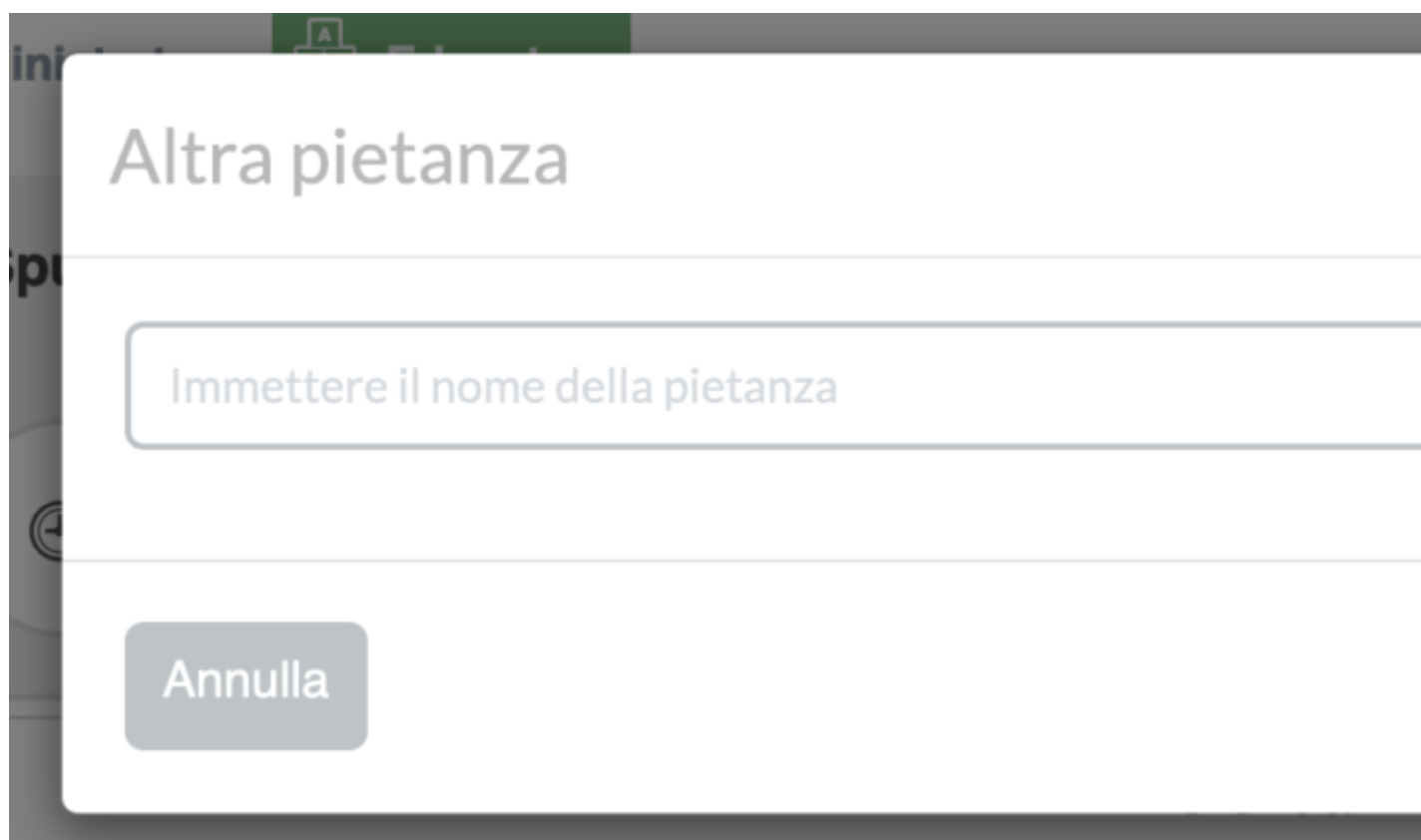
Finita la porzione

Accederete così al secondo step dove potrete selezione la pietanza dall'elenco delle pietanze pre-inserite dal vostro coordinatore

Seleziona merenda :

- ✓ Clicca per la lista
- Biscotti
- Cereali
- Ciambellone
- Gelato
- Latte
- Pane e marmellata

oppure inserirne una nuova manualmente, le pietanze inserite manualmente vengono salvate e le ritroverete la volta successiva.



The image shows a mobile application interface with a dialog box titled "Altra pietanza". The dialog box has a white background and rounded corners. At the top, the title "Altra pietanza" is displayed in a large, grey font. Below the title is a text input field with a light grey border and a rounded rectangle shape. Inside the input field, the placeholder text "Immettere il nome della pietanza" is written in a light grey font. At the bottom left of the dialog box, there is a grey button with rounded corners and the text "Annulla" in white font. The background of the application is partially visible, showing a dark grey header with a green bar and some icons.

Il secondo parametro è la pre-selezione del quantitativo di merenda mangiato da ogni bambini, è un dato che serve per velocizzare l'inserimento della scheda successiva impostandone una per tutti che poi potrete personalizzare. Il consiglio è quello di impostare la quantità più comune per i vostri bimbi.

Seleziona merenda :

- Niente
- 1/4 di porzione
- Metà porzione
- Quasi finita la porzione
- ✓ Finita la porzione
- Bis

Fatto questo cliccate su “Avanti” in basso a destra o sull’iconcina con i bambini.

Merenda/Spuntino

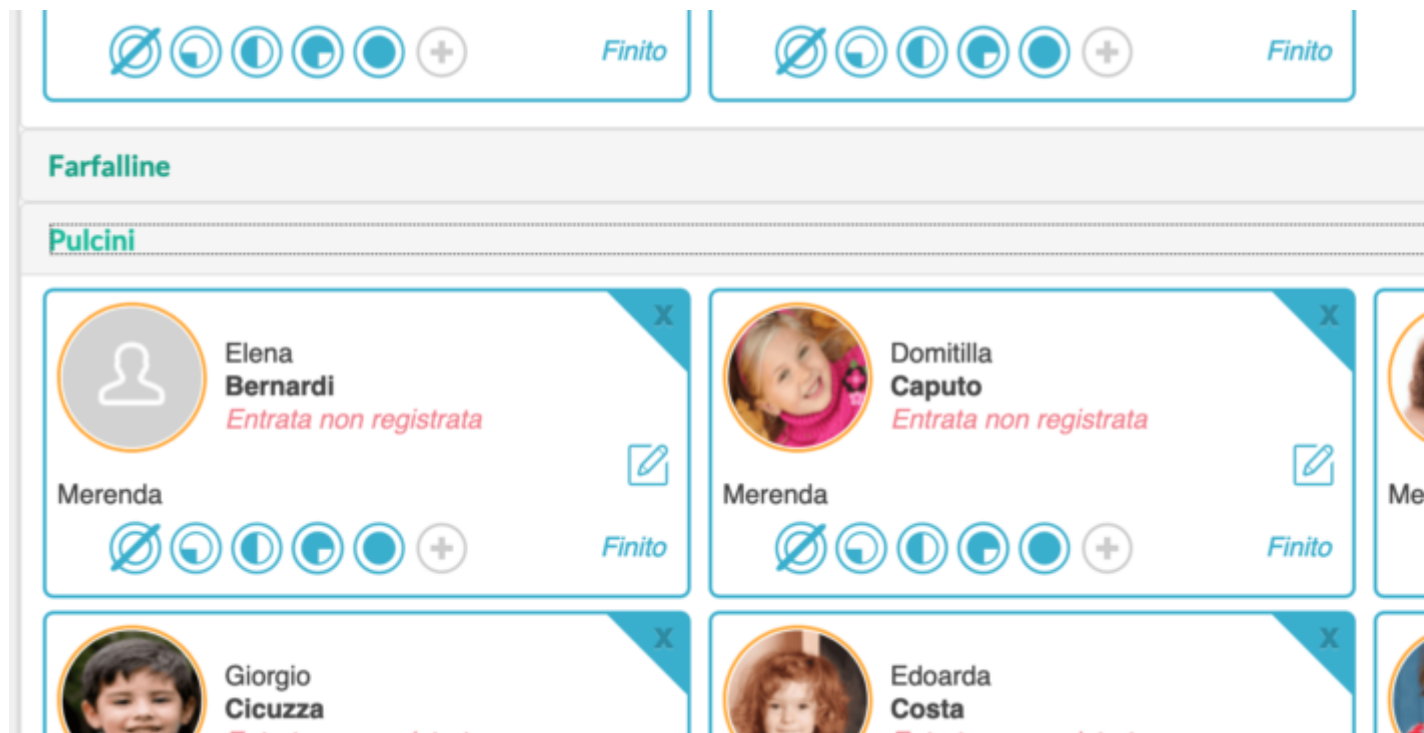
Tartarughe

Nome	Entrata	Merenda
Bacco Cattaneo	Entrata non registrata	Merenda (Metà)
Diego Ciarli	Entrata non registrata	Merenda (Metà)
Fabia De Luca	Entrata non registrata	Merenda (3/4)
Jessica Fiore	Entrata non registrata	Merenda (Metà)

Lo step successivo vi farà visualizzare i bambini delle sezioni selezionate nello step 1 con i quantitativi pre-selezionati nello step 2.

Personalizzate le quantità mangiate cliccando sulle icone fatte a forma di piatto. A sinistra “Niente” a destra “Bis”

Cliccando sul nome della sezione potete espandere o comprimere i bimbi di quella sezione per una più facile visualizzazione.



Potrete inserire dei commenti sul singolo bambino cliccando sull'iconcina fatta a forma di matitina.

Finita la personalizzazione cliccate come al solito sul tasto verde "Avanti" (in basso a destra) o sull'ultima icona.



Riepilogo

Merenda del 31/05/2019 - 12:30

Portate

Cereali

Tartarughe

selezionati 11 su 11

Farfalline

selezionati 18 su 18

Vi apparirà il riepilogo di quello che avete inserito. Controllate, tornate eventualmente indietro per modificare, oppure se tutto è esatto cliccate su “Salva” per concludere.

Lupetti

selezionati 9 su 9