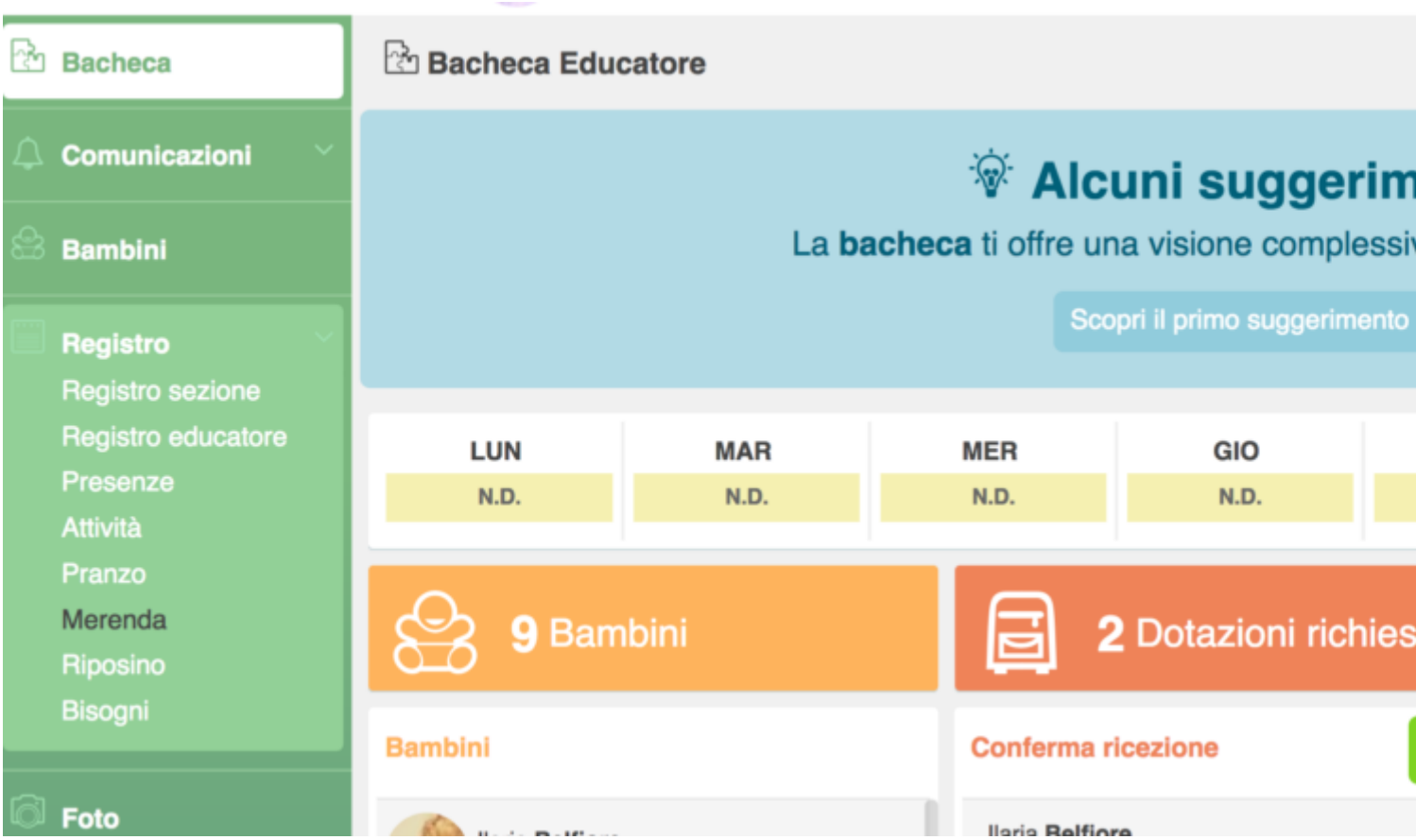
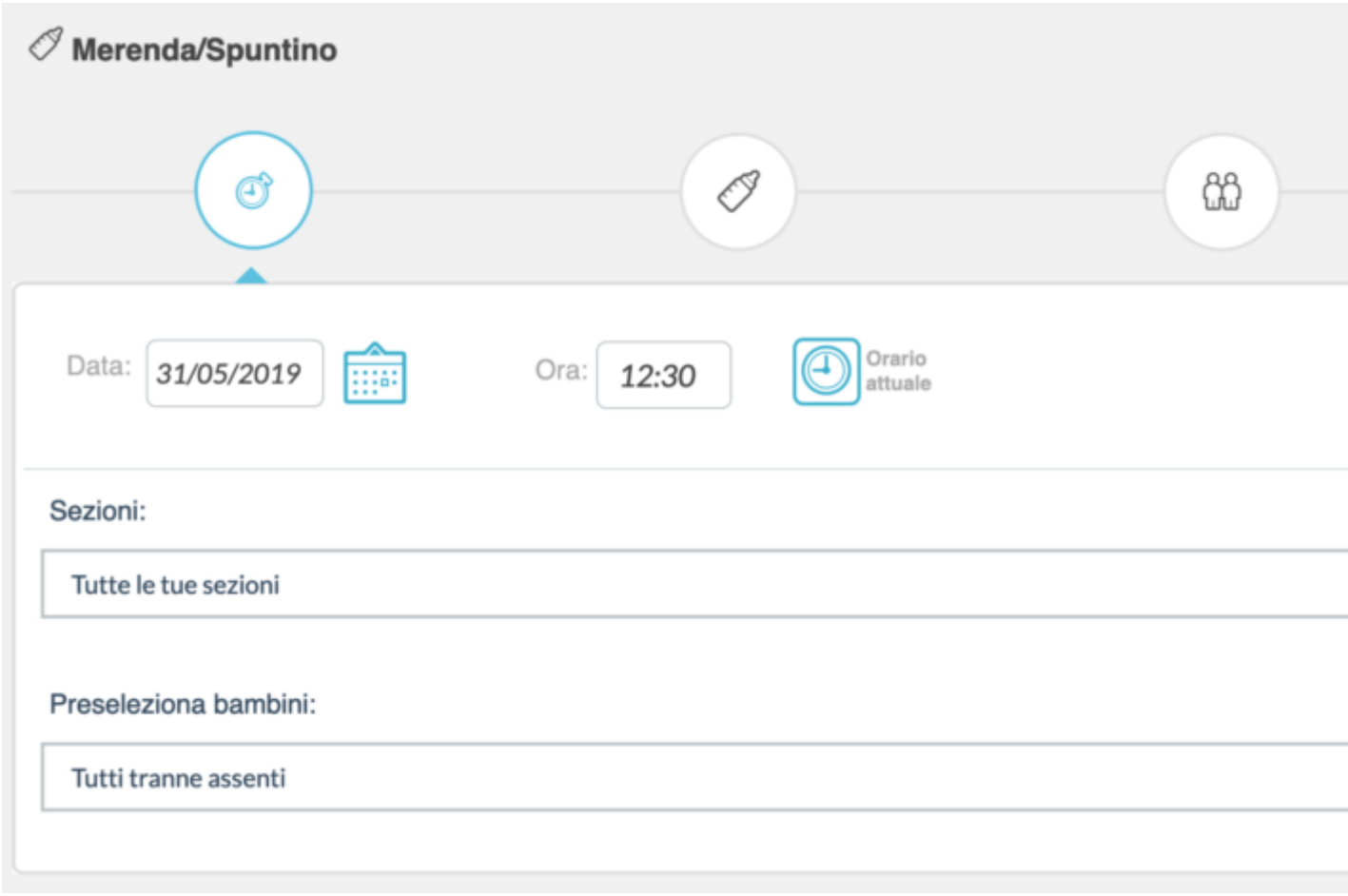
Come registrare la Merenda

Descrizione

Per registrare la “**MERENDA”**, dopo esservi loggati come educatori (oppure come amministratori andando nella parte dedicata agli educatori), dovete andare alla sezione “**REGISTRO**” del menù principale che trovate alla vostra sinistra e cliccare su **“MERENDA”**

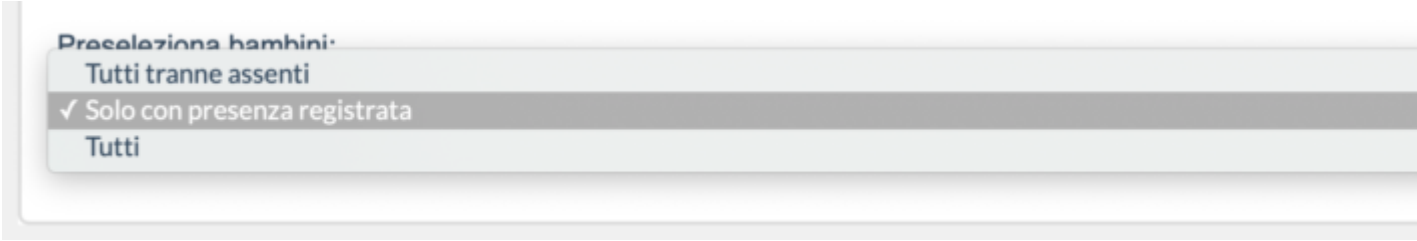


Il processo di registrazione di una merenda è composto da 4 step.



Il sistema in automatico vi inserisce la data odierna e l'ora attuale, potete modificarle cliccando sopra i rispettivi spazi.

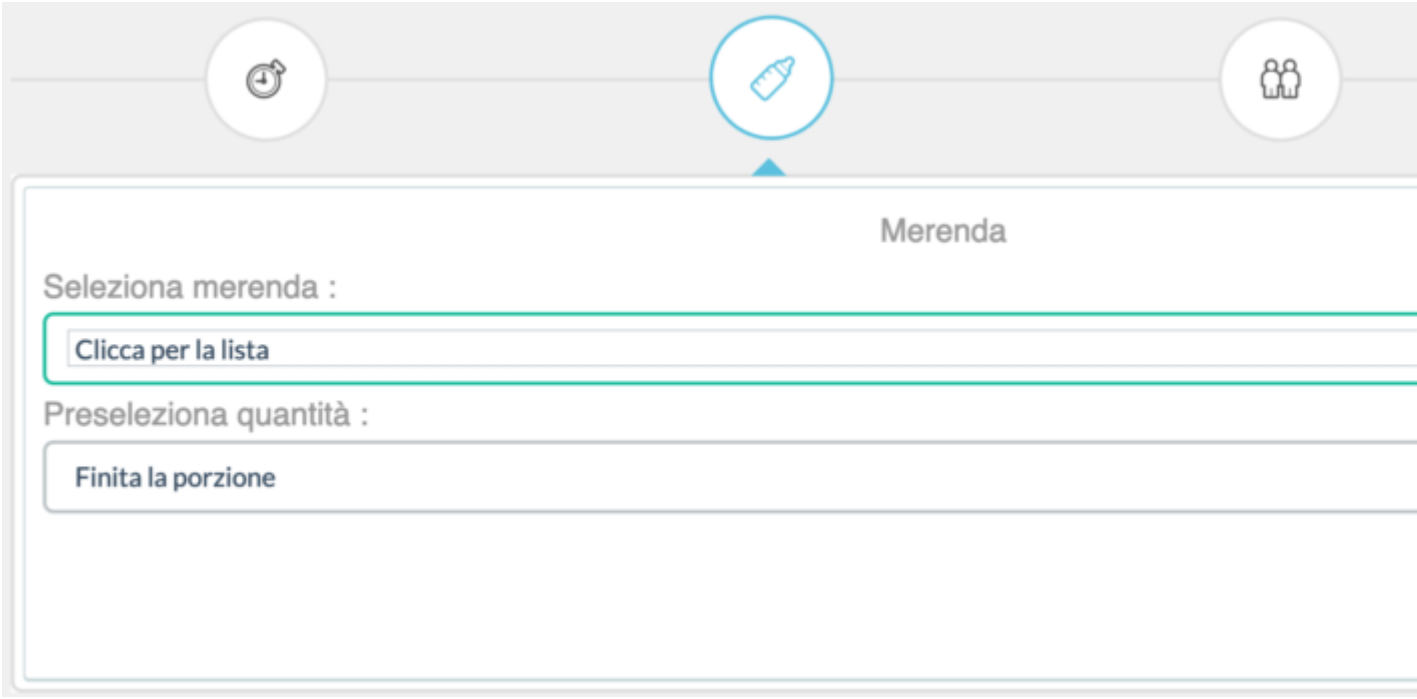
In automatico vengono anche selezionate tutte le sezione di appartenenza, è possibile comunque deselezionarne alcune agendo sull'apposita select e spostando i selettori accanto ai nomi delle sezioni da "si" a "no".



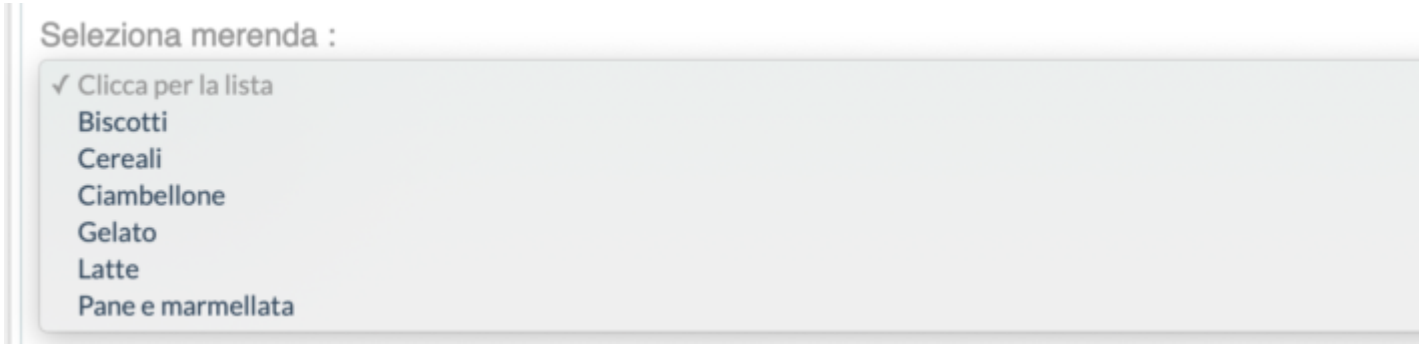
Avrete anche la possibilità di pre-selezionare i bambini a secondo delle presenze, le opzioni sono:

- Tutti tranne assenti
- Solo con presenza registrata
- Tutti

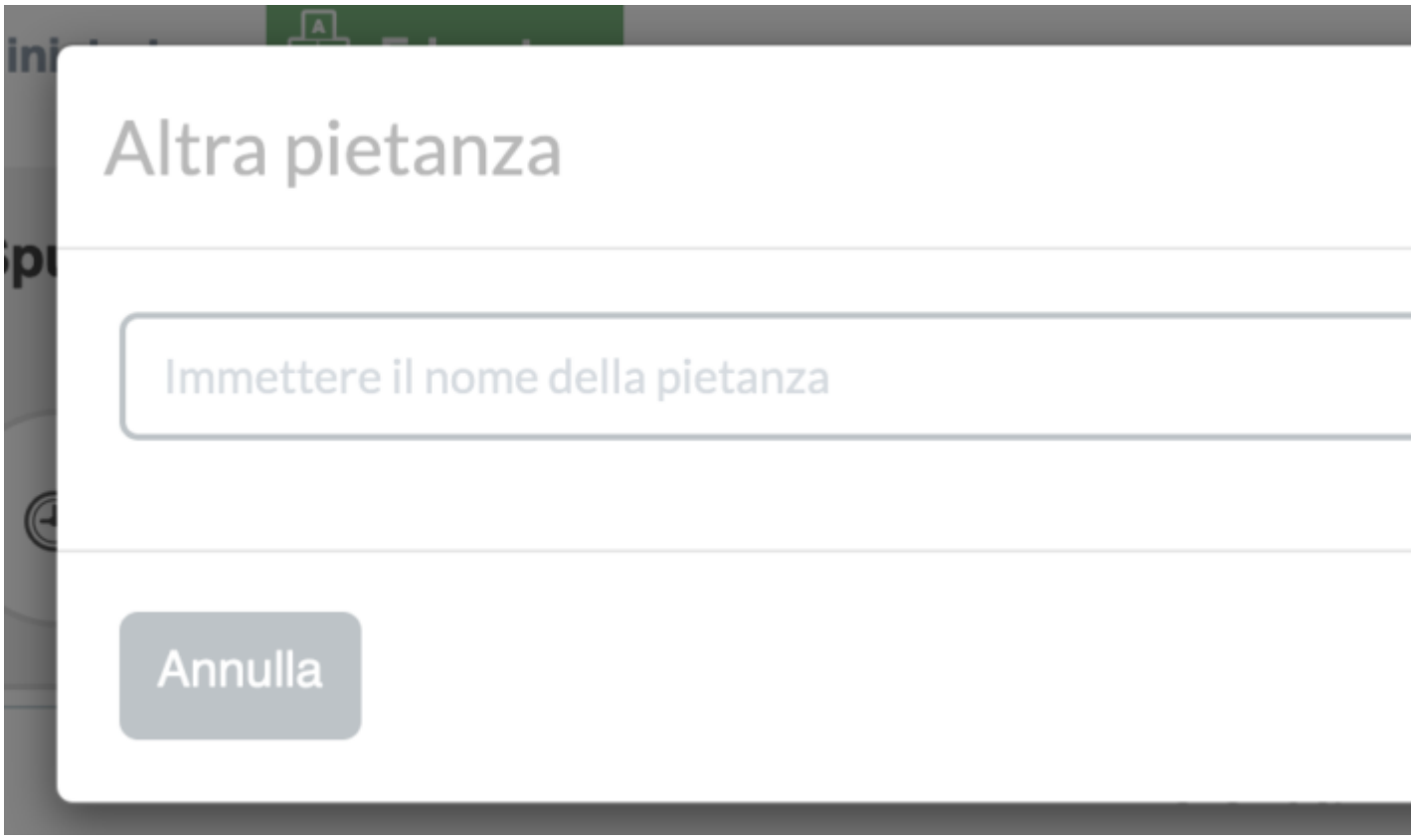
Una volta completata la scelta di questi parametri cliccate sul tasto verde avanti o sull'iconcina a forma di biberon.



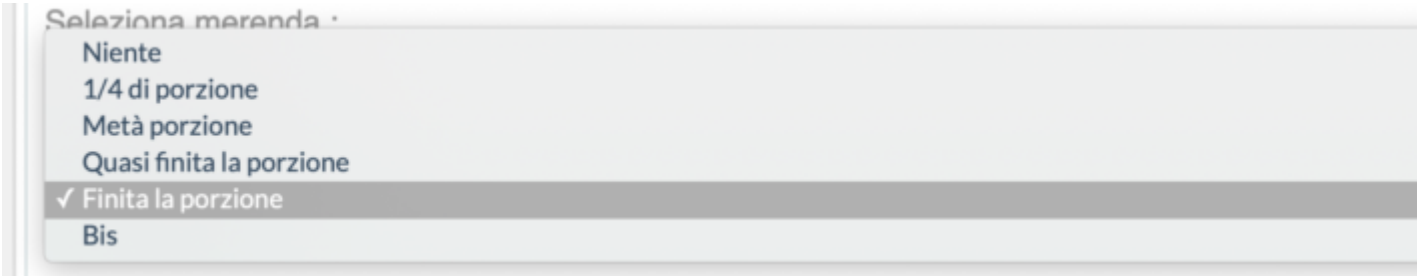
Accederete così al secondo step dove potrete selezione la pietanza dall'elenco delle pietanze pre-inserite dal vostro coordinatore



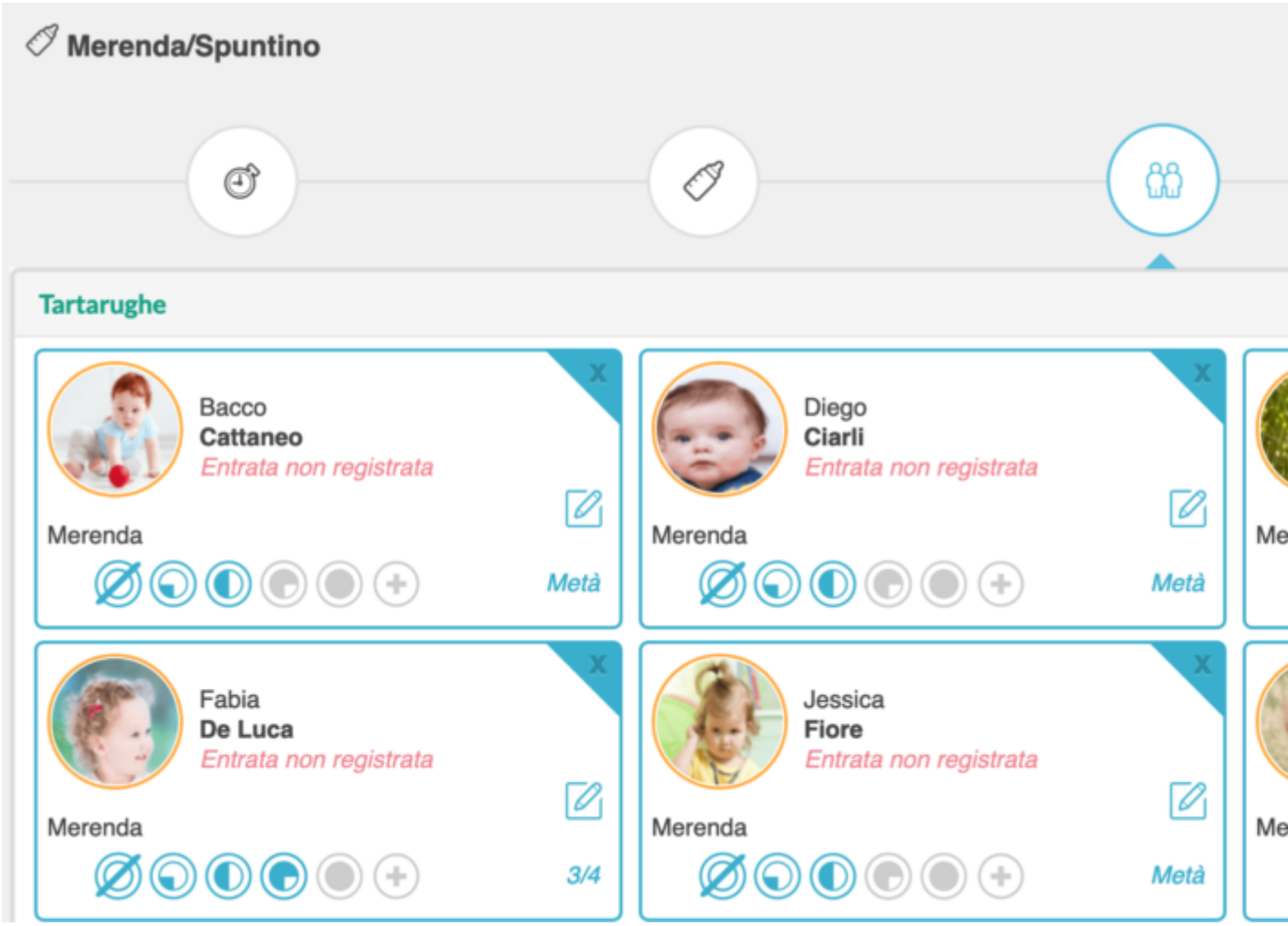
oppure inserirne una nuova manualmente, le pietanze inserite manualmente vengono salvate e le ritroverete la volta successiva.



Il secondo parametro è la pre-selezione del quantitativo di merenda mangiato da ogni bambini, è un dato che serve per velocizzare l'inserimento della scheda successiva impostandone una per tutti che poi potrete personalizzare. Il consiglio è quello di impostare la quantità più comune per i vostri bimbi.



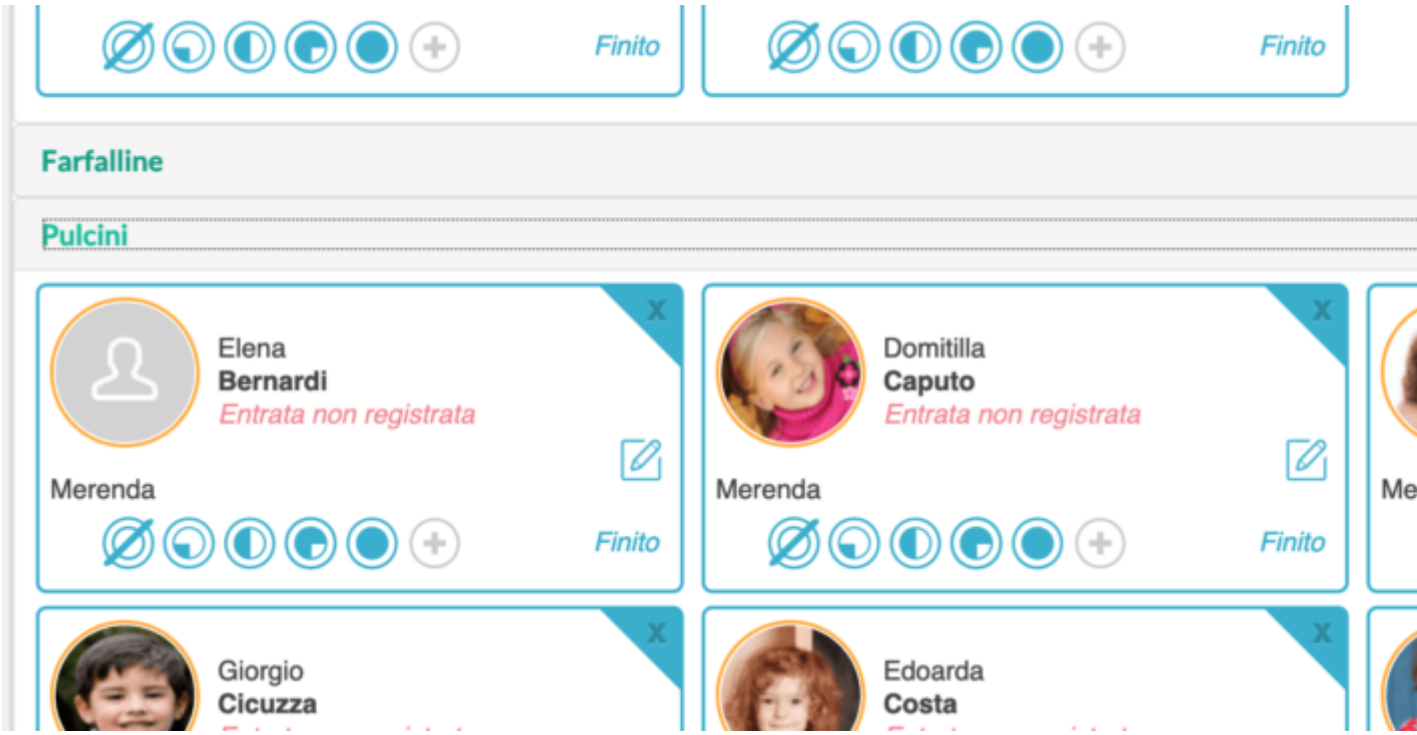
Fatto questo cliccate su “Avanti” in basso a destra o sull’ìiconcina con i bambini.



Lo stepsuccessivo vi farà visualizzare i bambini delle sezioni selezionate nello step 1 con i quantitativi pre-selezionati nello step 2.

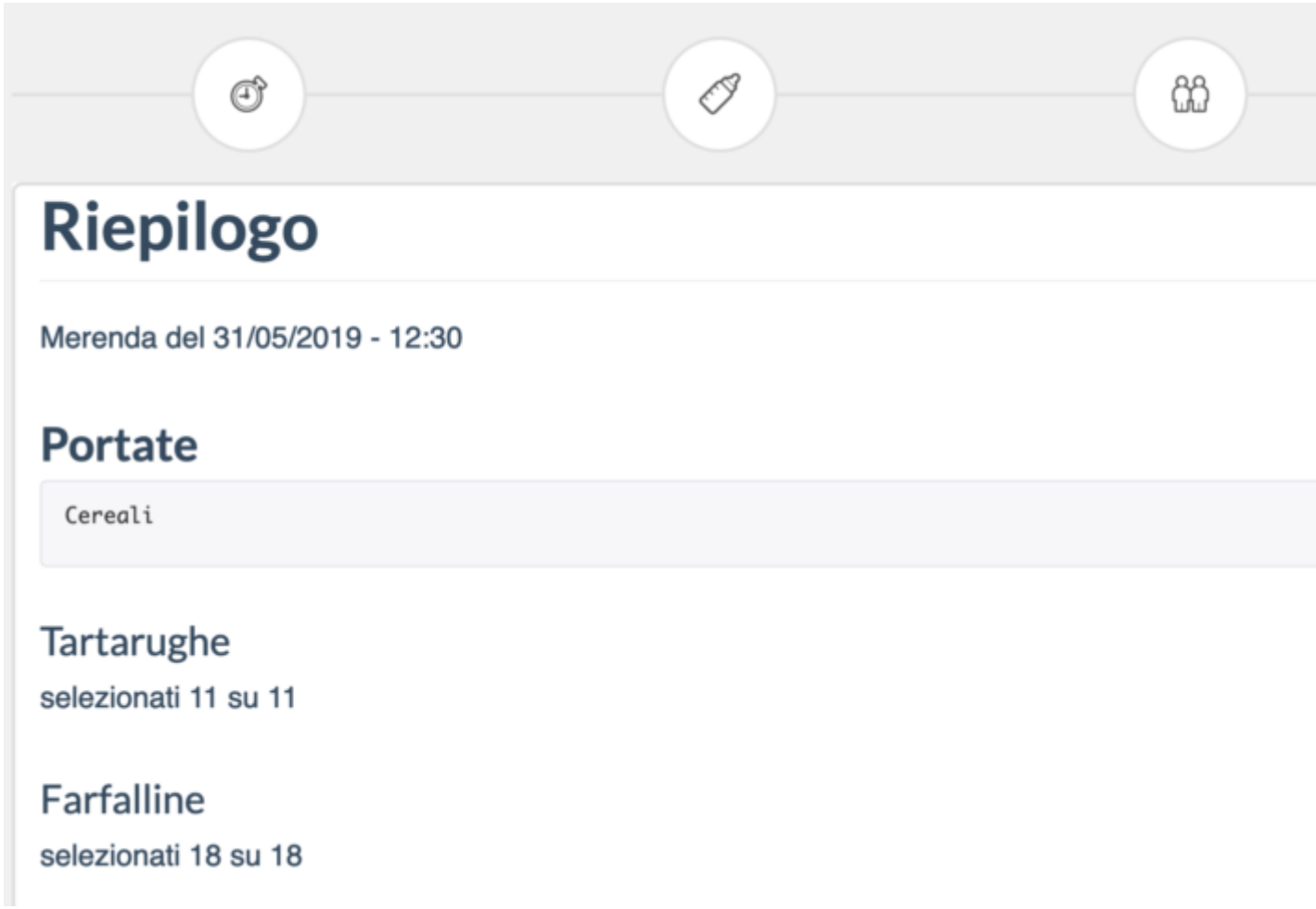
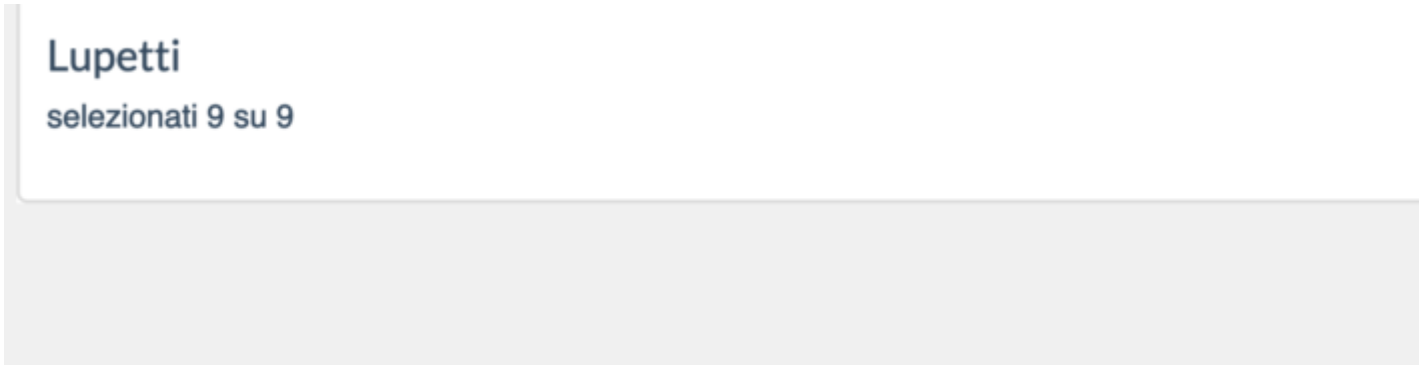
Personalizzate le quantità mangiate cliccando sulle icone fatte a forma di piatto. A sinistra “Niente” a destra “Bis”

Cliccando sul nome della sezione potete espandere o comprimere i bimbi di quella sezione per una più facile visualizzazione.



Potrete inserire dei commenti sul singolo bambino cliccando sull’iconcina fatta a forma di matitina.

Finita la personalizzazione cliccate come al solito sul tasto verde “Avanti” (in basso a destra) o sull’ultima icona.



Vi apparirà il riepilogo di quello che avete inserito. Controllate, tornate eventualmente indietro per modificare, oppure se tutto è esatto cliccate su “Salva” per concludere.