

Come Registrare le presenze (Educatore)

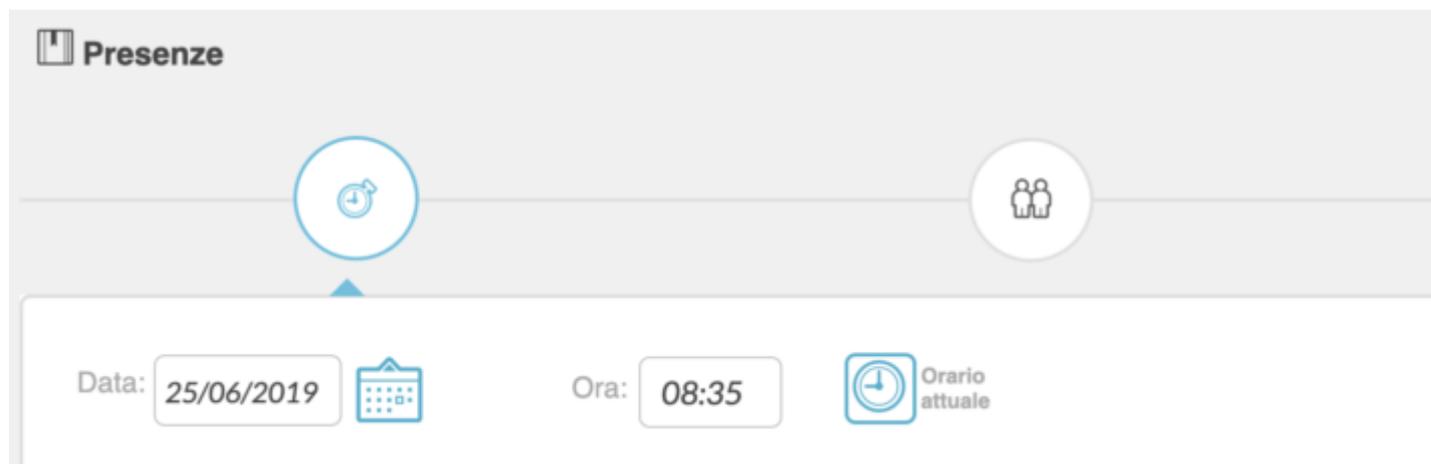
Descrizione

Questa guida riguarda la registrazione presenze dalla parte Educatore, dopo essersi loggati da Browser (web) bisogna andare su [Registro->Presenze](#) (Educatore).

La registrazione Ã¨ composta di 3 step. Potrete muovervi tra i vari step o tramite i tasti in basso a destra i cliccando sulle icone in alto.

Primo step (icona con orologio)

Per prima cosa verrÃ visualizzata la data e l'ora della presenza o assenza. Di default il sistema inserisce la data e l'ora attuale, potete modificarle cliccandoci sopra.



The screenshot shows the 'Presenze' (Attendance) registration interface. At the top, there is a header with the word 'Presenze' and a book icon. Below the header, there are two circular navigation icons: a clock icon and a group of people icon. The main area contains input fields for 'Data: 25/06/2019' with a calendar icon, 'Ora: 08:35' with a clock icon, and a button labeled 'Orario attuale' with a clock icon.

A seguire dovete scegliere cosa registrare tra:

- entrata
- uscita
- assenza

Per farlo basterÃ cliccare sulla select e selezionare uno tra i tre valori proposti.



The screenshot shows the 'Cosa vuoi registrare?' (What do you want to register?) dropdown menu. The dropdown is open, showing the option 'Entrata' selected.

Seconda scelta da fare sono le sezioni, potete lasciare il valore di default "tutte le tue sezioni" o selezionare manualmente quelle che desiderate agendo prima sulla select e poi sul selettore posto accanto ad ogni sezione.

Sezioni:

Seleziona manualmente

Coccinelle

SI

Farfalline

Lupetti

NO

Pulcini

Tartarughe

NO

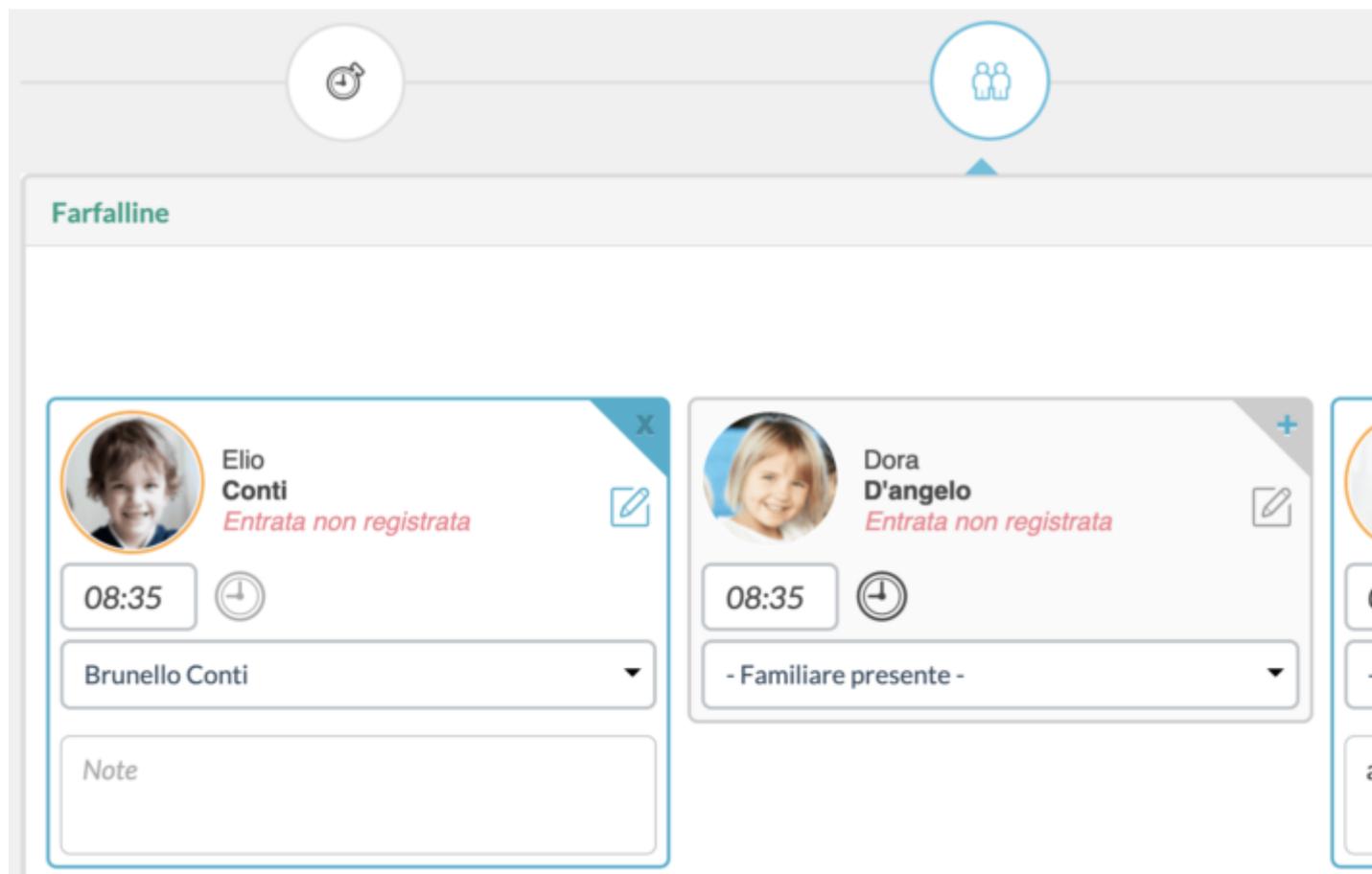
Per concludere il primo step dovrete decidere se preselezionare: “Tutti tranne già registrati” o “Nessuno”.

Preseleziona bambini:

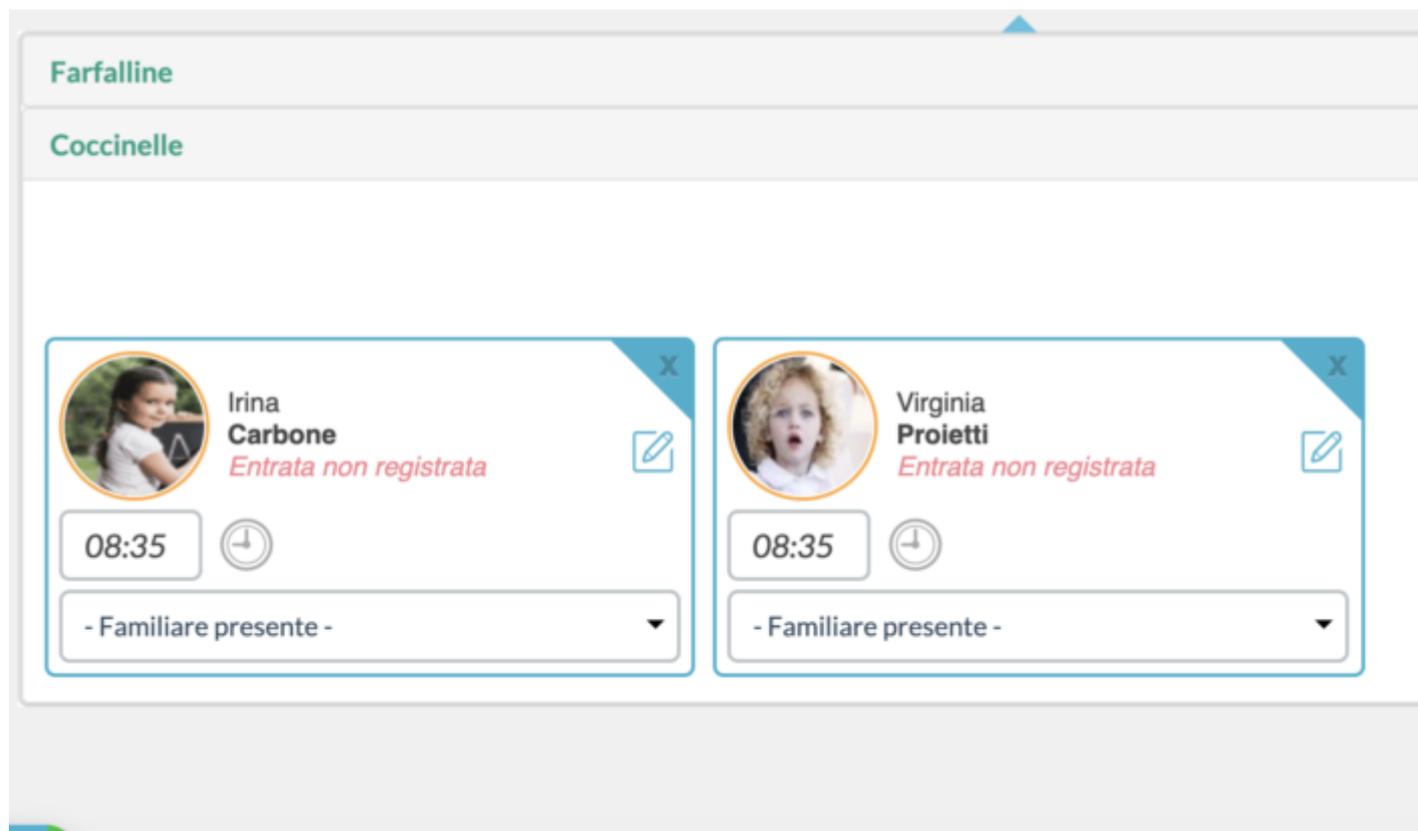
Tutti tranne già registrati

Di default verrà selezionato “tutti tranne già registrati” ovvero tutti i vostri bimbi saranno preselezionati e voi potreste escludere gli assenti cliccando sulla X della scheda nello step 2. Mentre se preferite fare il contrario impostate la select con il valore “Nessuno” in questo modo aggiungerete voi i singoli bambini. Per passare allo step successivo fate click sul tasto verde “Avanti” o sull’icona a forma di bambini.

Step 2 (Icona a forma di Bambini)



Qui selezionerete i vari bambini agendo sulla X in alto a destra (quando la casella "X" celeste vuol dire che il bambino "X" è incluso nella registrazione), potrete indicare quale familiare lo ha accompagnato (agendo sulla select "Familiare presente"), modificare l'orario di entrata del singolo bimbo (cliccando sull'orario) ed aggiungere delle note (cliccando sull'iconcina con la matita)



E' anche presente un campo di ricerca all'interno della singola sezione, vi basterà inserire 3 lettere e il sistema filtrerà i nomi di quella sezione.

Una volta fatta la selezione per andare all'ultimo step cliccate sul tasto verde "Avanti" o sulla terza icona.

Step 3 (Icona con matita e blocco)

Per concludere controllate che i dati inseriti siano corretti e cliccate sul tasto "Salva". Le presenze verranno registrate e voi sarete riportati al [registro Educatore](#) da dove vi sarà possibile eventualmente modificare l'inserimento appena fatto.



Riepilogo

Entrata del 25/06/2019 - 08:35

Farfalline

selezionati 16 su 18

Coccinelle

selezionati 15 su 15