

Come Registrare le presenze (Educatore)

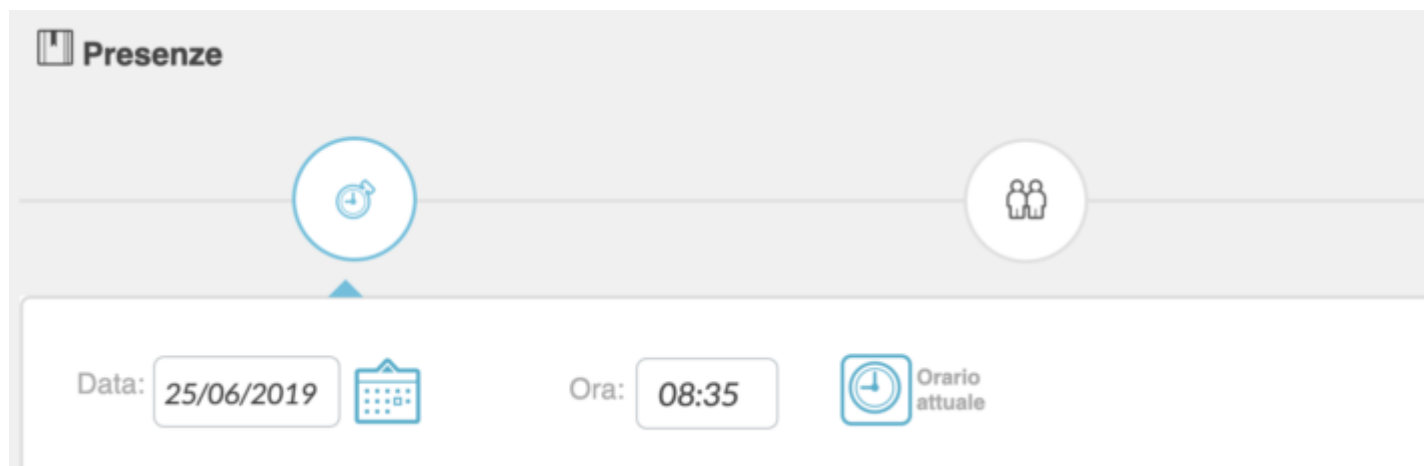
Descrizione

Questa guida riguarda la registrazione presenze dalla parte Educatore, dopo essersi loggati da Browser (web) bisogna andare su [Registro->Presenze](#) (Educatore).

La registrazione è composta di 3 step. Potrete muovervi tra i vari step o tramite i tasti in basso a destra i cliccando sulle icone in alto.

Primo step (icona con orologio)

Per prima cosa verrà visualizzata la data e l'ora della presenza o assenza. Di default il sistema inserisce la data e l'ora attuale, potete modificarle cliccandoci sopra.



The screenshot shows the 'Presenze' (Attendance) interface. At the top, there is a header with a book icon and the word 'Presenze'. Below the header, there are two circular icons: a clock icon (highlighted with a blue circle and an arrow pointing to it) and a group of people icon. Below these icons, there are three input fields: 'Data:' with the value '25/06/2019' and a calendar icon, 'Ora:' with the value '08:35', and a clock icon labeled 'Orario attuale'.

A seguire dovete scegliere cosa registrare tra:

- entrata
- uscita
- assenza

Per farlo basterà cliccare sulla select e selezionare uno tra i tre valori proposti.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Cosa vuoi registrare?'. The menu is open, and the first option, 'Entrata', is selected and highlighted with a green border.

Seconda scelta da fare sono le sezioni, potete lasciare il valore di default "tutte le tue sezioni" o selezionare manualmente quelle che desiderate agendo prima sulla select e poi sul selettore posto accanto ad ogni sezione.

Sezioni:

Seleziona manualmente

Coccinelle

SI

Farfalline

Lupetti

NO

Pulcini

Tartarughe

NO

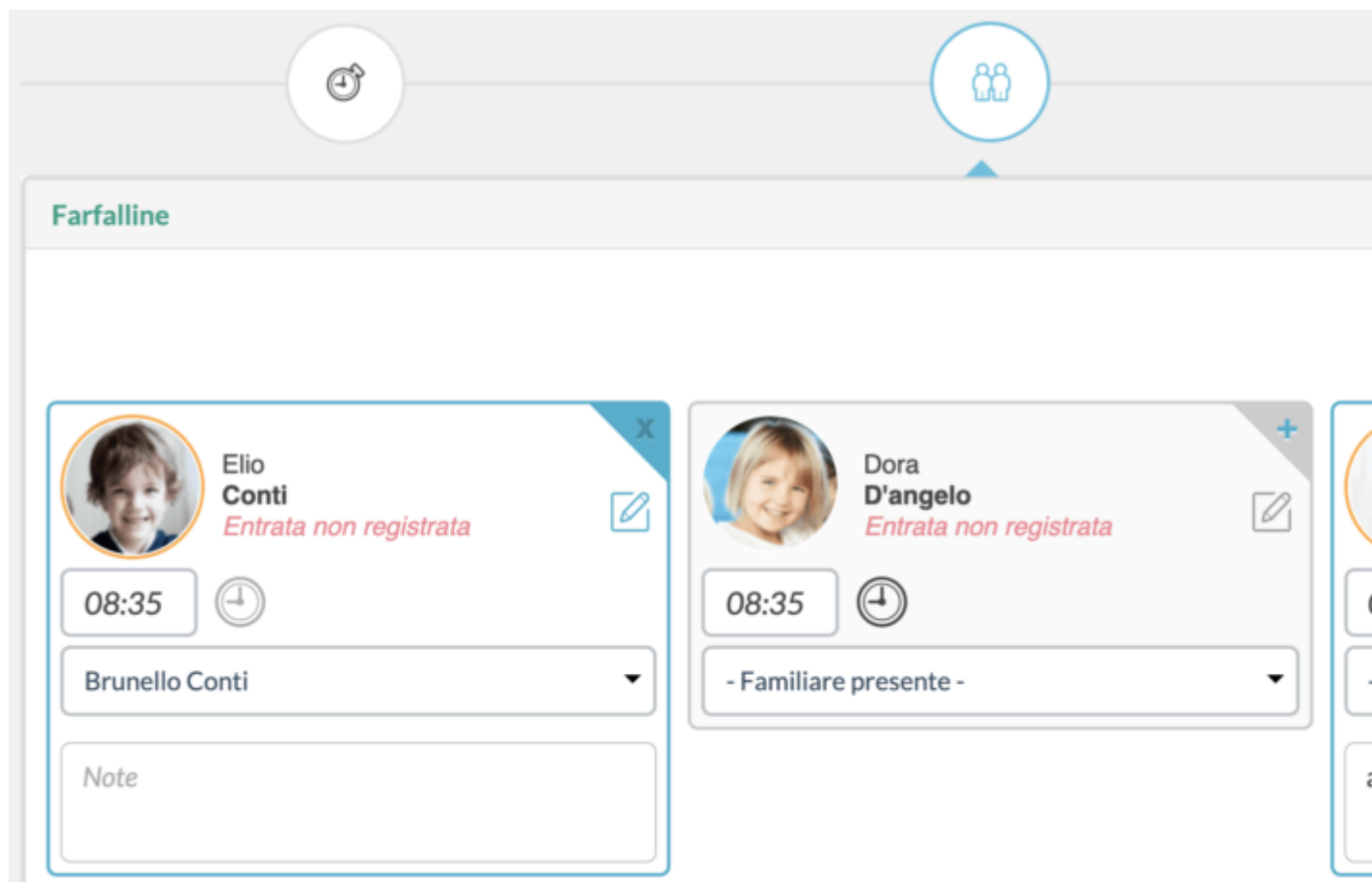
Per concludere il primo step dovrete decidere se preselezionare: “Tutti tranne già registrati” o “Nessuno”.

Preseleziona bambini:

Tutti tranne già registrati

Di default verrà selezionato “tutti tranne già registrati” ovvero tutti i vostri bimbi saranno presezionati e voi potreste escludere gli assenti cliccando sulla X della scheda nello step 2. Mentre se preferite fare il contrario impostate la select con il valore “Nessuno” in questo modo aggiungerete voi i singoli bambini. Per passare allo step successivo fate click sul tasto verde “Avanti” o sull’Icona a forma di bambini.

Step 2 (Icona a forma di Bambini)



Qui selezionerete i vari bambini agendo sulla X in alto a destra (quando la casella è celeste vuol dire che il bambino è incluso nella registrazione), potrete indicare quale familiare lo ha accompagnato (agendo sulla select "Familiare presente"), modificare l'orario di entrata del singolo bimbo (cliccando sull'orario) ed aggiungere delle note (cliccando sull'iconcina con la matita)

The screenshot displays a user interface with two sections: 'Farfalline' and 'Coccinelle'. Below these sections are two student entry cards. Each card features a circular profile picture, the student's name (Irina Carbone and Virginia Proietti), and the status 'Entrata non registrata' in red. Below the name is a time field showing '08:35' and a clock icon. At the bottom of each card is a dropdown menu currently set to '- Familiare presente -'. There are also edit and delete icons in the top right corner of each card.

E' anche presente un campo di ricerca all'interno della singola sezione, vi basterà inserire 3 lettere e il sistema filtrerà i nome di quella sezione.

Una volta fatta la selezione per andare all'ultimo step cliccate sul tasto verde "Avanti" o sulla terza icona.

Step 3 (Icona con matita e blocco)

Per concludere controllate che i dati inseriti siano corretti e cliccate sul tasto "Salva". Le presenze verranno registrate e voi sarete riportati al [registro Educatore](#) da dove vi sarà possibile eventualmente modificare l'inserimento appena fatto.



Riepilogo

Entrata del 25/06/2019 - 08:35

Farfalline

selezionati 16 su 18

Coccinelle

selezionati 15 su 15