

Come registrare le uscite

Descrizione

Per poter registrare una uscita avete due possibilità: registrare l'uscita singola oppure multipla. Dopo esservi loggati entrerete nella schermata iniziale, dove troverete due grandi bottoni con scritto "Registrazione Singola" e l'altro "Registrazione Multipla".

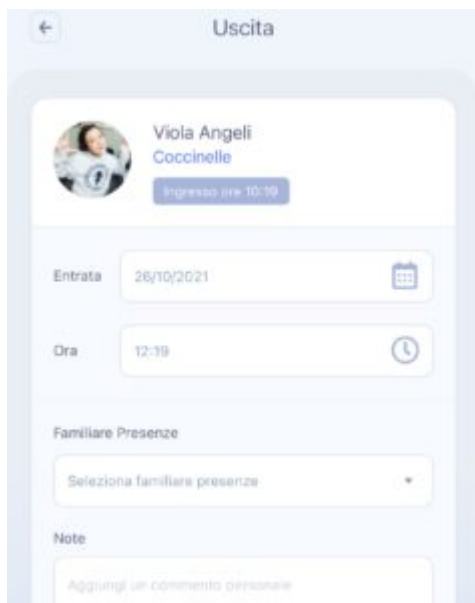


Se volete effettuare una registrazione uscita singola cliccate sul tasto di sinistra "Registrazione Singola". Vi si aprirà una schermata sulla quale potrete selezionare attraverso un menù a tendina la sezione a cui appartiene il bambino di cui volete effettuare la registrazione, oppure potrete selezionare direttamente il nome del bambino dal secondo menù a tendina.

Una volta selezionato il bambino, noterete che le varie icone prenderanno colore.



Cliccate sull'icona di sinistra "Uscita". A questo punto selezionate la data, nel caso l'uscita non fosse la stessa del giorno di cui dovete registrare il record e l'orario di uscita (altrimenti di default vi metterà l'orario in cui state effettuando la registrazione). Se volete potete selezionare anche il familiare che viene a prendere il bambino presso la struttura, utilizzando il menù a tendina. Una volta selezionati i campi di vostro interesse salvate cliccando sul tasto "salva" che troverete in basso al centro.



Nel caso di una "Registrazione Multipla", dopo aver cliccato sul Tasto "Registrazione Multipla" cliccate sull'icona centrale "Uscita" vi si aprirà una schermata sulla quale potrete selezionare il giorno relativo all'uscita cliccando sul bottone "data" (nel caso non fosse lo stesso di cui state registrando il record potrete selezionarlo dal menù a tendina perché di default il sistema vi darà il giorno in cui state registrando il record), l'orario dell'uscita cliccando sul bottone "ora" (perché di default il sistema vi darà l'orario in cui state registrando il record) ed anche la sezione attraverso i selettori che troverete accanto al nome delle sezione che potrete spostare verso sinistra per deselegionare la sezione (se c'è una V verde vuol dire che state registrando il record per quella sezione, se c'è una X rossa vuole dire che per

quella sezione il record non verrà registrato).

Potrete anche preselezionare i bambini optando di procedere alla registrazione per tutti i bambini tranne quelli per cui il record è già stato registrato, oppure per “nessuno” e quindi selezionandoli manualmente.

Fatto tutto cliccate sul bottone in basso al centro “Avanti”. Vi si aprirà una schermata con tutti i bambini. In questa schermata potrete deselezionare i bambini di cui non volete selezionare il record cliccando sulla V verde che troverete a destra del nome del bambino (sarete certi di avere deselezionato quando al posto della V verde vi apparirà una X grigia), potrete inserire l’orario di uscita differente, selezionare quale familiare lo è venuto a prendere presso la struttura cliccando sul menù a tendina “Familiare presenze”.

Selezionato tutto cliccate sul bottone in basso al centro “Avanti”. Vi si aprirà la schermata di riepilogo e cliccando sul bottone in basso al centro “Salva” la vostra registrazione dell’uscita verrà portata a termine.