

Come segnalare una assenza (Familiare)

Descrizione

Qualora il familiare desideri segnalare l'assenza del bimbo nei giorni futuri puÃ² farlo accedendo a EasyNido dal sito web. DovrÃ per prima cosa andare su questa pagina: <https://www.easynido.it/login> ed effettuare il login con le sue solite credenziali. Una volta effettuato l'accesso dovrÃ cliccare sul nuovo menÃ¹ che apparirÃ sulla sinistra chiamato "Assenza".

VerrÃ visualizzata la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Segnala Assenza' (Report Absence) form. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Bacheca', 'Comunicazioni', 'Lista Presenze', 'Assenza' (highlighted), and 'Fatture'. The main form area has a title 'Segnala Assenza' and the following fields:

- 'Comunica l'assenza di': A dropdown menu with 'Marta' selected.
- 'dal': A date input field containing '01/11/2019'.
- 'giorni di assenza': A numeric input field containing '1', with '(inclusi festivi)' written below it.
- 'Motivo': A dropdown menu with '- motivazione -' selected.
- 'Note aggiuntive': A text area containing the placeholder text 'campo facoltativo'.

Below the form, there is a warning message: 'ATTENZIONE: Accertati di aver inserito correttamente tutti i dati, una volta inviata solo la tua struttura potrÃ modificarli.' At the bottom right of the form is a green 'Salva' (Save) button.

Per prima cosa dovrÃ selezionare il bambino per il quale desidera segnalare l'assenza, qualora abbia un solo bambino associato al suo profilo sarÃ automaticamente selezionato.

Il secondo dato da inserire Ã¨ il giorno di inizio del periodo di assenza.

dal

01/11/2019

giorni di assenza

1

(inclusi festivi)



In automatico il sistema inserirà il giorno attuale, in alternativa cliccando sopra al giorno apparirà un calendario, basterà cliccare sul giorno desiderato dal quale far partire l'assenza del bimbo/a.

A seguire bisognerà scegliere il numero di giorni per i quali si vuole segnalare l'assenza includendo anche i giorni **festivi**.

Sarà necessario selezionare una motivazione per l'assenza tra quelle disponibili:

✓ - motivazione -

Malattia

Motivi familiari

Visita medica

Altro

L'ultima cosa (opzionale) che è possibile fare è includere delle note nella segnalazione. Ad esempio: Varicella, Febbre o Settimana Bianca.

Sono previsti 100 caratteri massimi per la nota.

Quando tutto risulterà corretto basterà cliccare sul tasto verde "Salva".

Una volta inviato il dato solo la struttura potrà modificarlo o cancellarlo.



Salva