

Coordinatore

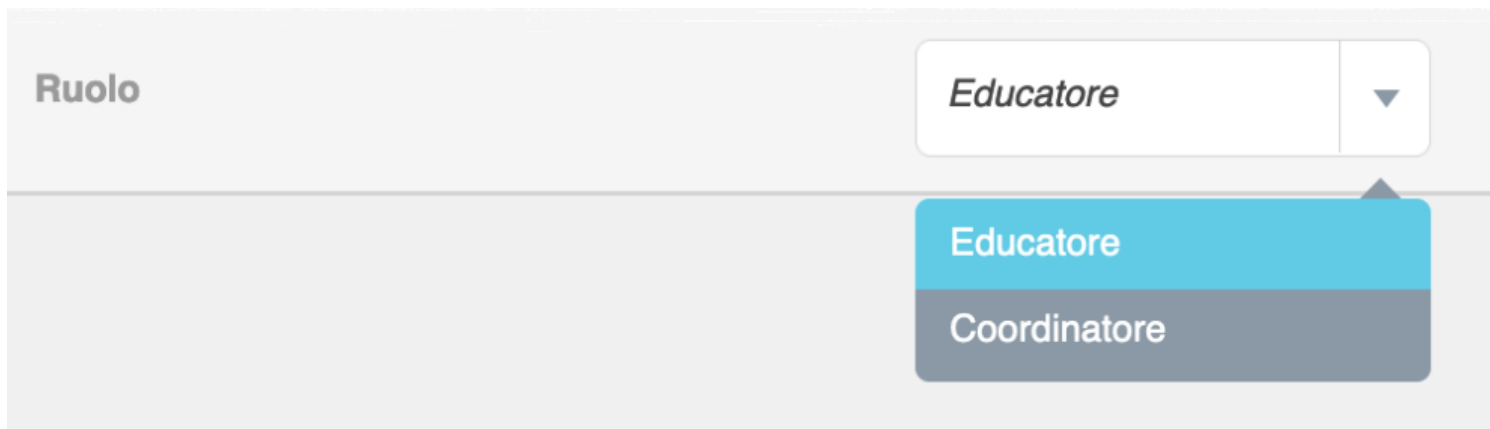
Descrizione

Nuovi permessi disponibili

E' possibile concedere dei permessi aggiuntivi all'account educatore.

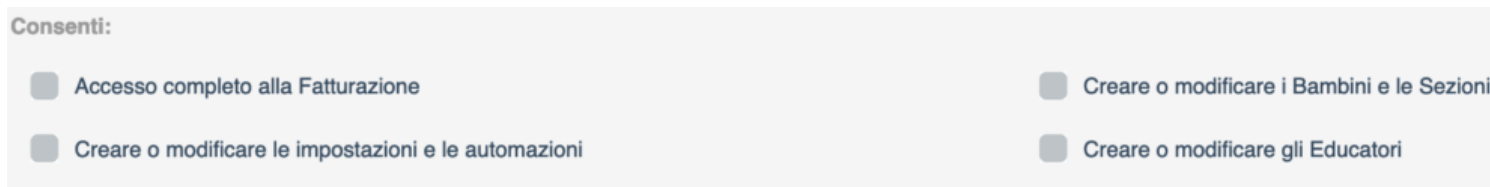
Per farlo dovete selezionare il ruolo "Coordinatore" all'interno della scheda "Educatore".

La scheda educatore è raggiungibile dalla pagina ["Educatori->Elenco Educatori"](#)



The image shows a screenshot of a web interface. On the left, there is a label "Ruolo". To its right is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing two options: "Educatore" (highlighted in light blue) and "Coordinatore" (highlighted in grey). The text "Educatore" is visible in the dropdown menu, and "Educatore" is also visible in the dropdown menu's header area.

Una volta selezionato vi appariranno 4 opzioni con un flag accanto:



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a label "Consenti:". Below it, there are four checkboxes, each with a label: "Accesso completo alla Fatturazione", "Creare o modificare le impostazioni e le automazioni", "Creare o modificare i Bambini e le Sezioni", and "Creare o modificare gli Educatori". All checkboxes are currently unchecked.

Potete selezionarne 1 o più di una.

Accesso completo alla Fatturazione

Consente all'educatore di accedere alla parte "Fatturazione", che comprende l'emissione delle fatture, la creazione dei prodotti, l'associazione dei bambini ai prodotti, l'invio delle fattura (o ricevute o proforma) ai familiari, etc etc.

Questi permessi sono consigliati per **chi lavora in amministrazione**, oppure è possibile creare un account **per il commercialista** che potrà accedere ai dati della fatturazione senza poter visionare altro.



Fatturazione

Elenco Documenti

Nuovo Documento

Elenco Prodotti

Nuovo Prodotto

Impostazioni

Creare o Modificare le impostazioni e le automazioni

Consente all'educatore di accedere alle impostazioni del software, potrà quindi creare le pietanze, i menù, le attività, le domande per il triage, le comunicazioni pre-impostate (questionari e template), contratti e potrà creare delle automazioni.

E' consigliato fornire questi permessi **alla Coordinatrice** o ad un collaboratore che si occupa dell'**inserimento** dei dati, come ad esempio delle **pietanze e dei menù**.

Attività

Pietanze

Menù

Merenda

Bisogni

Questionario

Triage

Comunicazioni

Contratti

SMS

Creare o Modificare i Bambini e le Sezioni

Consente all'educatore di accedere alle schede dei bambini in modifica, non solo a quelle a lui/lei assegnati tramite le sezioni ma a tutti.

Potrà inoltre crearne di nuovi e creare nuove sezioni, abbianando i vari educatori alle sezioni.

Sarà anche possibile inviare i questionari ai familiari.

Inoltre con questi permessi potrà cancellare Foto e Video inseriti da tutti i suoi colleghi.



Bambini

Elenco Bambini

Presenze

Triage

Pasti

Foto

Video

Importa Bambini

Importa Familiari

Creare o Modificare gli Educatori

Consente all'educatore di accedere alle schede degli altri Educatori e a crearne di nuovi.

Cancellare altri educatori o cambiare i loro permessi di accesso.

Consente inoltre di creare o modificare i turni degli educatori.



Educatori

Elenco Educatori

Turni

Importa Educatori

L'uso di questi 4 permessi combinati consente di creare diverse varianti per soddisfare qualsiasi esigenza.