

Creare un report presenze giornaliero ordinato per orario di entrata

## Descrizione

Per creare un report giornaliero ordinato per orario di entrata, dovete accedere come amministratore.

Andate alla sezione "**BAMBINI**" del menù principale che vi trovate sulla sinistra e cliccate su "[PRESENZE](#)".



Bacheca



Comunicazioni



Bambini



Elenco Bambini

Presenze

Importa Bambini

Importa Familiari



Educatori



Sezioni



Impostazioni



Fatturazione



Segnala problema



Bacheca Amministratore



87 Bambini

Elenco Bambini



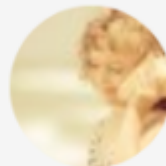
Viola **Angeli**

Infanzia Medi



Matteo **Baiocchi**

Infanzia Piccoli



Ilaria **Belfiore**

Infanzia Grandi



Elena **Bernardi**

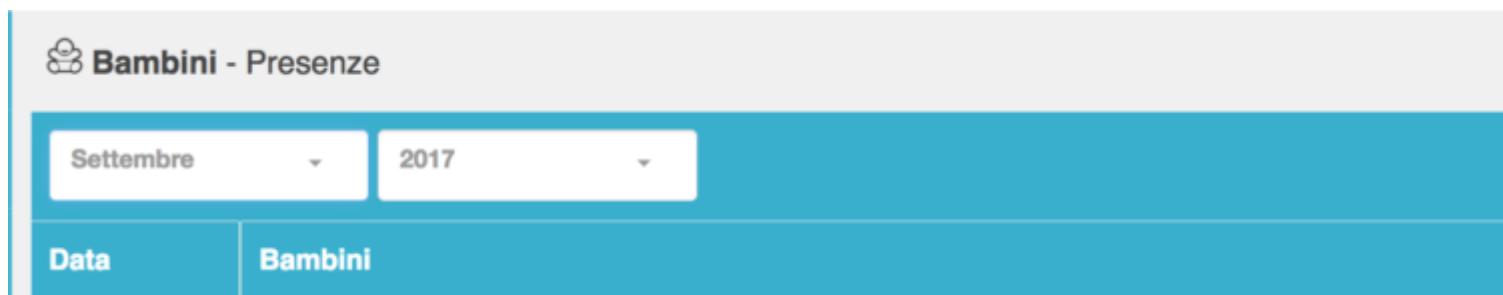
Asilo Grandi



Alceo **Bianco**

Infanzia Piccoli

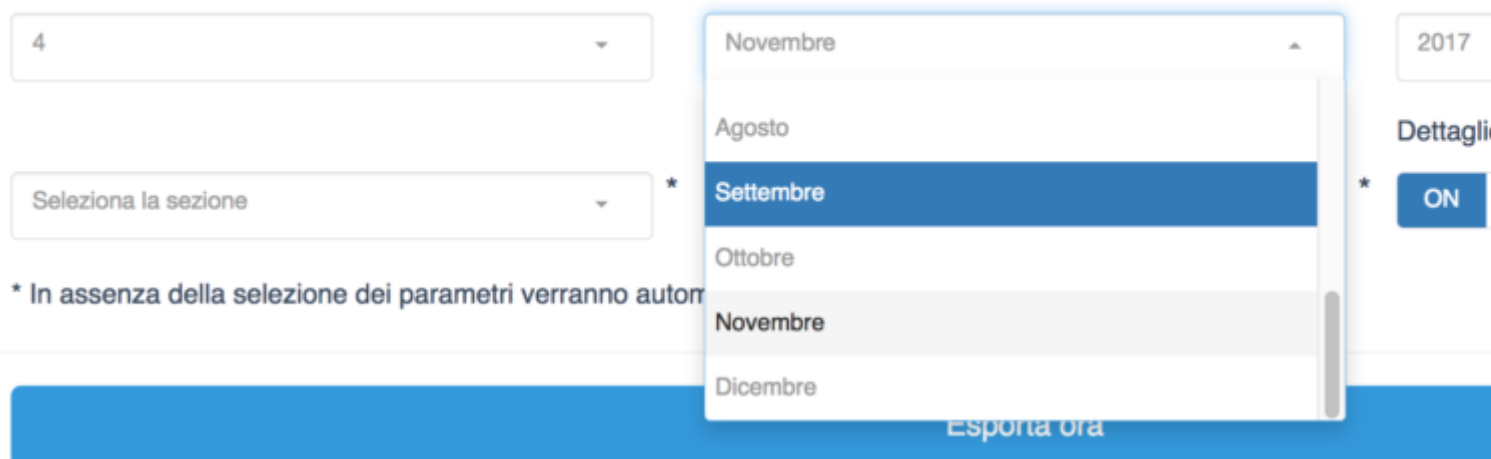
Vi si aprirà la schermata del “REGISTRO PRESENZE”. Sulla destra troverete il bottone celeste “**ESPORTA IN PDF**”, cliccateci sopra.



Per avere un report giornaliero dovete selezionare il giorno di cui volete esportare il report presenze e successivamente il mese. Per selezionare il giorno cliccate sul bottone “**GIORNO**”, vi si aprirà un menù a tendina su cui dovrete selezionare il numero del giorno che vi interessa; successivamente cliccate sul bottone “**MESE**” e selezionate dal menù a tendina il mese che vi interessa.

## Esporta PDF Presenze

Seleziona i parametri ed esporta il dettaglio mensile delle presenze



Nel caso vi interessasse esportare il report solo di una determinata sezione, potete farlo cliccando sul bottone “**SELEZIONA SEZIONE**”. Vi si aprirà un menù a tendina su cui selezionare la sezione di cui volete creare il report.

# Esporta PDF Presenze

Seleziona i parametri ed esporta il dettaglio mensile delle presenze

4

Settembre

Seleziona la sezione

Seleziona la sezione

Asilo Grandi

Asilo Medi

Asilo Piccoli

\*

Seleziona i b

automaticamente

Potete anche creare il repost di tutte le sezioni, per fare questo vi basterà non selezionare alcuna sezione.

Sulla destra in basso al riquadro troverete la scritta “**ORDINA PER**” cliccate sopra e selezionate “**ORARIO**”.

## Esporta PDF Presenze

Seleziona i parametri ed esporta il dettaglio mensile delle presenze

\*

\*

Dettagli

\* In assenza della selezione dei parametri verranno automaticamente esportati i dati su tutti i bambini

Esporta ora

A questo punto cliccate sul grande e lungo bottone celeste “**ESPORTA ORA**”.

Fatto questo vi si aprirà il pdf contenente il **report giornaliero ordinato per orario di entrata**.

**Stuttura Educativa 0-6 iRoma S.r.l.**

PRESENZE: 16 bambini selezionati - Settembre - 2017 - Asilo Grandi

Nome Bambino	Dettagli
Edoarda Costa	04-09 - Assente
Luigia Mariani	04-09 - Assente
Celestino Palmieri	04-09 - Assente
Vittoria Maci	04-09 - Entrata - 08:00 - Uscita - 16:21
Marta Nicoletti	04-09 - Entrata - 08:13 - Uscita - 16:58
Giorgio Cicuzza	04-09 - Entrata - 08:17 - Uscita - 17:19
Elena Bernardi	04-09 - Entrata - 08:20 - Uscita - 18:00
Ginevra Castelli	04-09 - Entrata - 08:22 - Uscita - 17:38
Danio Gentile	04-09 - Entrata - 08:24 - Uscita - 17:49
Arianna Trulli	04-09 - Entrata - 08:28 - Uscita - 17:58
Angelo Serra	04-09 - Entrata - 08:41 - Uscita - 18:03
Leonardo Giallini	04-09 - Entrata - 08:47 - Uscita - 17:33
Thomas Marinelli	04-09 - Entrata - 08:55 - Uscita - 16:11
Giuseppe Gallotta	04-09 - Entrata - 09:06 - Uscita - 17:45
Domitilla Caputo	04-09 - Entrata - 09:10 - Uscita - 18:05
Davide Fumagalli	04-09 - Entrata - 09:21 - Uscita - 17:29
	<b>TOTALE</b>

\* Dato non disponibile \*\* Dato parziale per mancanza di informazioni

Sulla colonna di sinistra avrete l'elenco dei bambini ordinato secondo l'orario di ingresso registrato, partendo dai bambini assenti; nella seconda colonna troverete invece gli orari di ingresso e di uscita dei bambini.