Disabilitare un bambino, come fare e cosa significa

Descrizione

Disabilitare un bambino è una procedura molto semplice.

Disabilitare un bambino significa non poterlo aggiungere a nuove sezioni, non poter registrare nuove attività, foto o qualsiasi cosa attinente a quel bambino, e quindi i familiari non potranno più accedere al diario di bordo del bambino, ne' ricevere comunicazioni. Tutti i dati del bambino restaranno bloccati e non visibili, ma non cancellati.

Solo l'amministratore può disabilitare un bambino, non l'educatore. Accedete come amministratore ed andate alla sezione "**BAMBINI**" del menù principale a sinistra, cliccate su <u>"ELENCO BAMBINI</u>".



Vi si aprirà la schermata con l'elenco dei bambini. Potrete scegliere se selezionare il bambino da disabilitare direttamente inserendo il nome e cognome, oppure filtrando per sezione, anno di iscrizione, o ancora scorrendo l'elenco dei bambini fino ad arrivare al bambino in questione.

😂 Bambini						
Cerca	- Seleziona la sezione -					
- Iscrizione -	Y	- Abilitazione -	•			
Nome e Cognome	Data di nascita	Familiari			Scheda	0
Viola Angeli	24/09/2012	 Mario Angeli Giulia Parenti 			R.	
Matteo Baiocchi	12/02/2013	 Valeria Bolle Mario Baiocchi 			R.	
Ilaria Belfiore	25/02/2011	 Clara Ludovisi Diego Belfiore 			Â	

Arrivati al bambino da cancellare noterete che a destra troverete 5 icone differenti, quella che vi interessa è la penultima icona, quella gialla con il simbolo del "**OCCHIO BARRATO**".

Cerca			- Seleziona la sezione -			
- Iscrizione -		*	- Abilitazione -			
Nome e Cognome	ome Data di nascita		Familiari			
Nome e oognome	nase	cita	Fallillari			Scheda

Cliccando sull'icona gialla con il simbolo dell'occhio barrato disabilitarete il bambino. Dopo aver cliccato vi verrà chiesta conferma della disabilitazione e vi verrà ricordato cosa significa disabilitare un bambino.

Disabilitando questo bambino non potrai aggiungerlo a nuove sezioni, creare attività a lui associate o familiari. Questa funzione è pensata per i bambini che non sono più iscritti alla struttura ma di cui non (fatture, comunicazioni, etc). Sicuro di voler continuare?

Se siete convinti di voler disabilitare cliccate su "**OK**", in caso contrario (magari avete cliccato per errore sull'icona gialla con il simbolo dell'occhio barrato) cliccate su "**ANNULLA**".