

## Eventi

### Descrizione

# Cosa è e cosa è possibile fare con la funzione Eventi

La funzione Eventi è stata creata per consentire a Coordinatori ed Educatori di gestire un calendario, creando “eventi” appunto sia al solo scopo informativo ma anche prenotabili dai familiari o dal personale stesso della struttura.

La funzione è estremamente elaborata e consente svariati utilizzi, come ad esempio:

- Entrate/uscite scaglionate
- Prenotazioni gite
- Prenotazioni colloqui personali
- Calendario chiusure della struttura
- Informativa su eventi speciali
- Organizzazione riunioni tra coordinatore e docenti
- etc etc

Il calendario potrebbe anche essere utilizzato come agenda personale, limitando quindi la visione dell’evento creato solo a se stessi.

## Come Creare un Evento

Gli eventi possono essere creati solo dall’Amministratore o dagli Educatori.

Sul menù laterale, quello a sinistra, troverete la voce “Eventi”. Cliccandoci sopra verranno visualizzate le voci “Calendario” e “Crea Evento”.



Cliccando su Crea Evento si aprirà una nuova schermata.

I primi campi da compilare riguardano il Titolo dell'evento e la sua descrizione.

A screenshot of a mobile application form titled 'Crea Evento'. The form has a header with a calendar icon and the text 'Crea Evento'. Below the header is a section titled 'Dettagli Evento'. There are two main input fields: 'Titolo' and 'Descrizione'. The 'Titolo' field contains the text 'Colloquio con i Familiari'. The 'Descrizione' field contains the text 'Potete prenotare uno slot di 30 minuti per parlare con l'educatrice in merito ai progressi fatti dal vostro bimbo/a'. The description field has a small icon in the bottom right corner, possibly for text expansion.

Vi raccomandiamo di inserire una descrizione concisa dell'evento, ricordatevi che i familiari la vedranno dal loro cellulare in uno spazio limitato, una descrizione troppo prolissa risulterebbe di difficile lettura.

E' possibile far verificare al sistema se esistono già degli eventi che andranno in conflitto con i giorni o gli orari dell'evento che si sta per creare.

Il sistema può verificare conflitti con la propria agenda, con le agende delle educatrici oppure si può evitare di far controllare i conflitti.

## Controllo conflitti

- ✓ Verifica conflitti con agenda personale
- Verifica conflitti con calendario Educatori
- Non verificare i conflitti

A seguire dovete definire quando si terrà l'evento.

Sarà possibile definire un'ora di inizio e una di fine evento, indicare se si tratta di un evento che riguarda l'intera giornata, o più giornate.

### Evento Giornaliero

NO

### Inizio Evento

18/09/2020

16:00:00.000

### Fine Evento

18/09/2020

19:00:00.000

### Ripeti Evento

Ripeti evento ogni mese

### Interrompi ripetizione il

31/05/2021

E' anche possibile creare eventi ciclici.

Potete far ripetere l'evento tutti i giorni, tutti i giorni tranne Sabato e Domenica, ogni settimana, mese o anno.

Questa opzione può essere particolarmente utile ad esempio per creare il giorno dei colloqui mensile, le entrate scaglionate giornaliere etc.

### ✓ Non ripetere l'evento

- Ripeti evento giornalmente
- Ripeti evento giornalmente escludendo Sabato e Domenica
- Ripeti evento ogni settimana
- Ripeti evento ogni mese
- Ripeti evento ogni anno

Per ogni evento è possibile impostare dei promemoria che arriveranno sulla propria mail. Potete

abilitare o disabilitare i promemoria.

**Imposta promemoria  
(e-mail)**

Il giorno dell'evento

Il giorno prima

1 settimana prima

Il passo successivo è decidere se rendere l'evento visibile anche a altri utenti.

Se impostate su NO questa opzione, l'evento non sarà visibile e prenotabile, resterà quindi segnato solo sulla vostra agenda personale.

**Vuoi rendere visibile  
l'evento ad altri?**

**E' necessario  
ricevere un invito per  
partecipare?**

Se decidete di renderlo visibile, allora è possibile decidere anche di limitarne la visione solo a utenti con invito.

Potrete decidere chi invitare nello step successivo.

Impostando questo valore su NO, sempre nello step successivo, vi sarà data la possibilità di decidere chi potrà vedere l'evento all'interno di macro categorie, ad esempi tutti i familiari di una o più sezioni, o tutti gli educatori.

Infine vi sarà chiesto se volete consentire ai partecipanti di prenotare l'evento.

Se impostate su No questa risposta lo potranno solo vedere nell'agenda senza la possibilità di prenotarlo (da utilizzare ad esempio per le chiusure scolastiche).

In alternativa potrete decidere quante persone potranno prenotare quell'evento (quanti per slot). Uno slot è una porzione di tempo all'interno dello stesso evento, ovvero creo uno spazio per i colloqui con i familiari tutti i venerdì dalle 16 alle 19, all'interno di questo spazio creo delle porzioni da 30 minuti (slot) prenotabili solo da 1 persona alla volta.

Oppure: creo un evento per le uscite scaglionate, dalle 16 alle 16:30, con slot da 10 minuti prenotabili al massimo da 10 persone alla volta.

Le combinazioni come potete intuire sono infinite.

Numero massimo prenotazioni per ogni slot (inserisci 0 per nessun limite)

1

Tipo di prenotazione

Slot da 30 minuti

Cliccando su Salva e il vostro evento verrà infine creato.

### Colloquio con i Familiari

Potete prenotare uno slot di 30 minuti per parlare con l'educatrice in merito ai progressi fatti dal vostro bimbo/a

Modifica Evento

Venerdì 18/09/2020 16:00

🔄 Si ripete tutti i mesi

🗙 Nessun Promemoria

Venerdì 18/09/2020 19:00

Se avete impostato l'evento per essere visibile o su invito o a tutti avrete ancora un paio di cose da impostare, scegliere le sezioni a cui mostrare l'evento, scegliere se mostrare l'evento a Educatori o amministratore.

Oppure fare gli inviti veri e propri.

### 👤 Modifica dettagli partecipanti

**Chi può vedere questo evento** - Seleziona quali familiari o chi dello staff può vedere questo Evento

**Familiari i cui bimbi sono presenti in queste sezioni:**

NO Tartarughe

NO Farfalline

NO Pulcini

SI Coccinelle

**Personale della struttura:**

NO Educatori

NO Amministratori

# Manda un invito

Familiari

and

Cerca

Nome

E-mail



Andrea Castelli

andreacastelli@easynido.it

Invite

E creare gli slot

## Crea Slot

Puoi dividere questo evento in slot separati prenotabili. Distanzia gli slot di qualche minuto per inserire una pausa tra uno slot e il successivo. La lunghezza dello slot è definita nelle impostazioni dell'evento: **30 Minuti**.

Aggiungi slot  
dalle:

18:15:00.000 ✕

fino alle **6:45 PM**

+ Crea Slot

Orario	Stato	
04:00 PM - 04:30 PM	Prenotabile	Elimina
04:45 PM - 05:15 PM	Prenotabile	Elimina
05:30 PM - 06:00 PM	Prenotabile	Elimina
06:15 PM - 06:45 PM	Prenotabile	Elimina