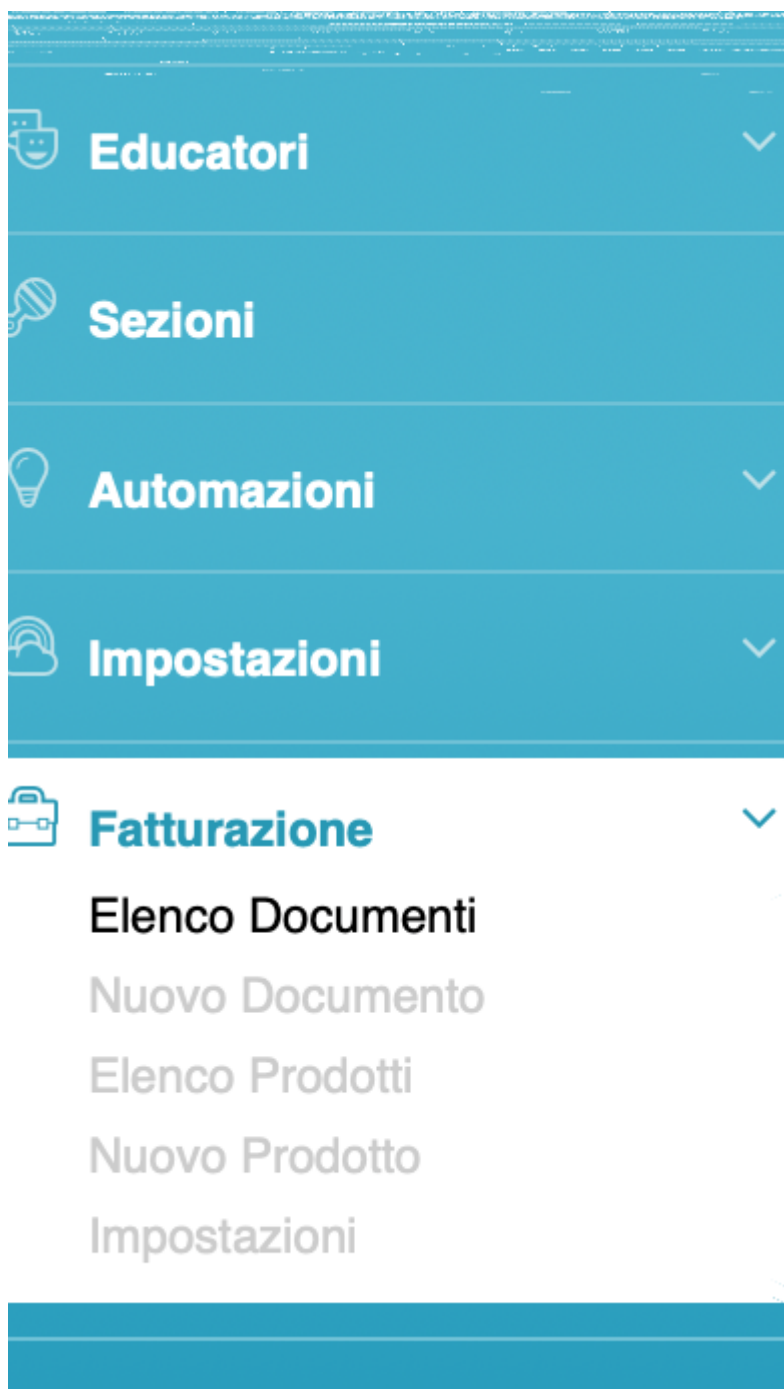


Pagina Elenco documenti – come funzionano i filtri

Descrizione

Per andare alla pagina Elenco Documenti, andate sul menù principale a sinistra, “Fatturazione” e poi “Elenco Documenti”.



Cliccando su “Elenco Documenti” vi si aprirà la schermata con tutti i documenti quali: Fatture, Bozze,

In Errore e Proforma. Oltre a questi dati ci saranno tutti una serie di filtri che vi aiuteranno a cercare il documento da voi desiderato.

Fatturazione - Elenco Documenti

Salva Incassi + Nuovo Documento

Emessi (744) Bozze (1) In Errore (0) Pro-Forma (153)

Cerca - Tipo Documento - Dal Al - FE Tutte -

- Sezione - - Stato Invio - - Tipo di prodotto - - Seleziona Incassato -

N° documento Intestazione Data Totale Incassato Modifica doc Duplica doc Scarica doc Elimina doc File PDF Fattura Elettronica

Con “Cerca” potrete inserire il nome, ovvero l’intestazione della fattura, il numero della fattura.

“Tipo Documento” è come da nome il tipo di documento che si vuole cercare, quindi Fattura, Ricevuta o Nota di Credito.

Cerca

- Sezione -

N° documento Intestazione

Fattura

Mario Angeli (Maria)

- Tipo Documento -

Fattura

Ricevuta

Nota di credito

I filtri “Dal” “Al” servono invece per selezionare un periodo. Una volta cliccato su “Dal” o su “Al” vi si aprirà un calendario sul quale scegliere la data o il periodo che vi interessa.

The screenshot shows a software interface with several filter boxes at the top: 'Fattura', '04/10/2020', 'AI', '- Stato Invio -', and '- Tipo di prod'. A calendar for November 2020 is overlaid on the right, with the 4th highlighted. Below the filters is a table with columns 'Data', 'Totale', and 'Incassato'.

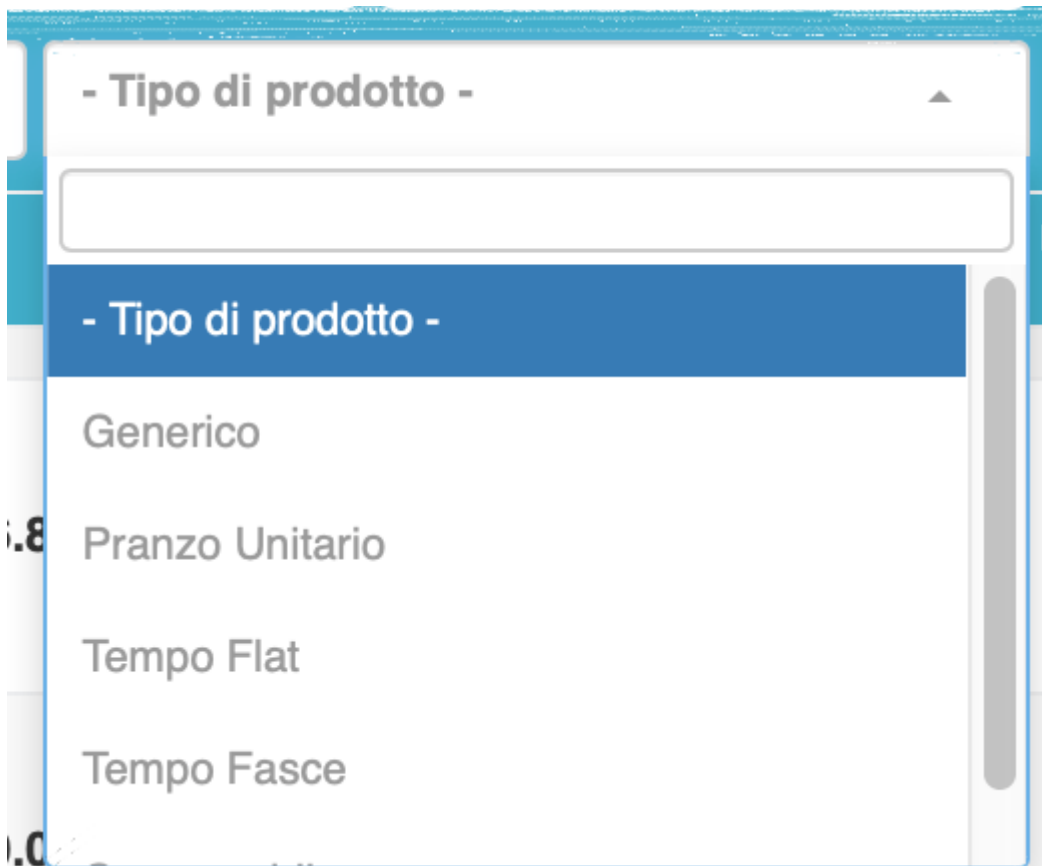
Il filtro “FE” invece sono i filtri di tutti gli stati delle Fatturazione Elettronica. Sono gli stati ufficiali che rilascia SDI oltre anche agli stati “non inviate” ed “inviate”.

The screenshot shows a dropdown menu for 'FE Tutte'. The menu is open, showing options: 'FE non inviate', 'FE Inviato', 'FE Errore invio', 'FE Scartate', and 'FE Consegnate'. 'FE Inviato' is highlighted.

Il filtro successivo è “Sezione” con il quale attraverso il menù a tendina si può selezionare la sezione della quale si vogliono vedere o cercare i documenti. A seguire c’è “Stato Invio”. Si riferisce allo Stato di invio del Pdf inviato o non inviato al genitore. Si può selezionare con il menù a tendina tra “Inviato” o “Non Inviato”.

	Fattura	04/10/202
	- Stato Invio -	
Intestazione	- Stato Invio -	
	Inviato	
Mario Angeli (Maria Angeli)	Non Inviato	

Il filtro "Tipologia Prodotto" è relativo al prodotto che c'è all'interno della fattura, quindi i prodotti creati nella pagina "Elenco Prodotti" possono essere filtrati; se si vuole sapere tutte le fatture che hanno un determinato prodotto si può utilizzare questo filtro.















Infine con il filtro “Seleziona Incassato” fa riferimento al campo “Incassato”. Selezionando “Incassato” dal menù a tendina fa vedere tutti i documenti che hanno l’importo uguale tra “Totale” ed “Incassato”.

	Totale	Incassato	Modifica doc	Duplica doc	Scarica doc	Elimina doc	File PDF	Fatture Elettroniche
	550.00	550,00					Inviata <input type="button" value="Sollecito"/> <input type="button" value="Destinatari"/>	

Selezionando invece “Non Incassato” dal menù a tendina, farà vedere tutti i documenti nei quali l’importo incassato è inferiore a quello del “Totale” quindi “0” o inferiore al totale.

- Tipo di prodotto -

Non Incassato

Totale	Incassato	Modifica doc	Duplica doc	Scarica doc	Elimina doc	File PDF	Fattura Elettronica
316.80	<input type="text" value="0"/>					Non Inviata <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Destinatari"/>	Non inviata Parametri mancanti <input type="button" value="Anteprima"/>
330.00	<input type="text" value="0"/>					Non Inviata <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Destinatari"/>	Non inviata Parametri mancanti <input type="button" value="Anteprima"/>
300.00	<input type="text" value="0"/>					Non Inviata <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Destinatari"/>	