



Personalizzare i dati che compaiono nelle Fatture o Ricevute

Descrizione

Dalla pagina [Fatturazione->Impostazioni](#) è possibile impostare i dati che verranno utilizzati durante la creazione di fatture, ricevute, note di credito o pro-forma.

Cliccando sull'iconca a forma di immagine accanto alla scritta Logo sarà possibile caricare il logo che verrà visualizzato in Fattura ma anche sul portale in alto a sinistra (al posto del logo EasyNido). Lo stesso logo verrà visto dai familiari nella loro App o accedendo dal Web.

 **Fatturazione - Impostazioni**

Logo			
Ragione sociale	iRoma S.r.l.		
Sede legale	Via Pietro Rosa		
	Roma	RM	Italia
Telefono	+39 06 94537337	visualizzarlo in fattura?	
P. IVA	10954111000	Cod. Fiscale	109541
Codice REA	campo codice rea	E-mail/PEC	email@p

Oltre alle normali informazioni è possibile anche scegliere la tipologia di documento fiscale/non fiscale preferito che verrà selezionata in automatico ogni volta che si [creerà un nuovo documento manualmente](#)

Tipologia documento
predefinito

Fattura

Piè di pagina ?

Per informazioni rivolgersi in
segreteria

Nota ?

E' pos
presso

Nel campo **Piè di pagina** è possibile inserire del testo che verrà visualizzato in fondo al foglio, mentre il testo inserito nel campo **Nota** saranno visibili subito sotto i prodotti fatturati.

E' possibile personalizzare anche la numerazione delle vostre fatture scegliendo:

– numero dei digit ovvero quante cifre deve avere la numerazione delle vostre fatture/ricevute, se scegliete 3 ad esempio verrà scritto 001 per la prima fattura o ricevuta.

– Tipo di separatore tra il numero e l'anno, 001-2017 o 001/2017

– Infine potete creare diversi tipi di numerazioni, sia semplice che complessa, aggiungendo testo prima e dopo. asilo-001/2017 o 001/2017-Asilo o Asilo-001/2017-A

Attenzione: Ogni combinazione avrà una sua numerazione che partirà da 1. Questa opzione serve se necessitate di doppie numerazioni ad esempio.

Campi personalizzazione numerazione fattura ?

Digit numerazione
(es. 001 o 0001)

3

Tipo separatore

-

Esempio numerazione

001-2017

Testo pre-numerazione
(es. xxx-001)



Nessun testo pre-cifra inserito

Testo post-numerazione
(es. 001-2017-xxx)



Nessun testo post-cifra inserito

Fatturazione automatica



Questa opzione permette di generare meno fatture/ricevute, che ogni servizio abbia una sua ricevuta

Infine vi consigliamo di spuntare la casella accanto a “Fatturazione automatica” in questo modo, se dovete usare la fatturazione automatica per generare i vostri documenti il sistema, quando possibile, cercherà di generare un singolo documento accorpando invece di produrne 1 per ogni prodotto.

Infine da questa pagina potete personalizzare (cliccate per i dettagli):

- [Modalità di pagamento](#)
- [Termini di pagamento](#)
- [Aliquote IVA](#)