Personalizzare i Metodi di pagamento

Descrizione

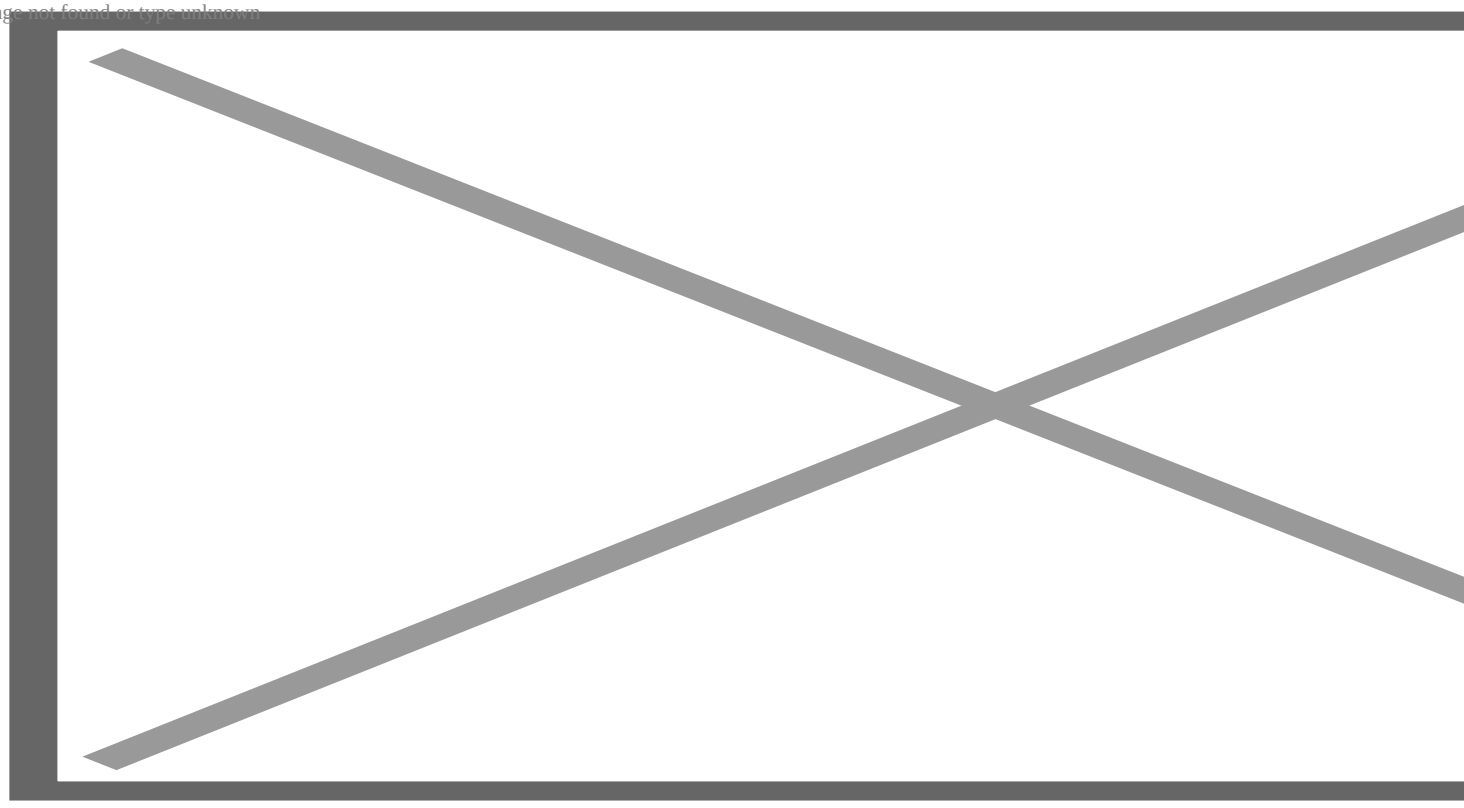
Con **Metodi di pagamento** intendiamo le modalità con le quali i vostri clienti possono saldare le fatture, ricevuto o pro-forma che hanno ricevuto.

Tali modalità potranno essere visualizzate all'interno della fattura solitamente abbinate ai termini di pagamento.

All'interno della schermata "impostazioni->fatture" è possibile personalizzare i Metodi di pagamento inserendo quelli preferiti dalla vostra struttura.

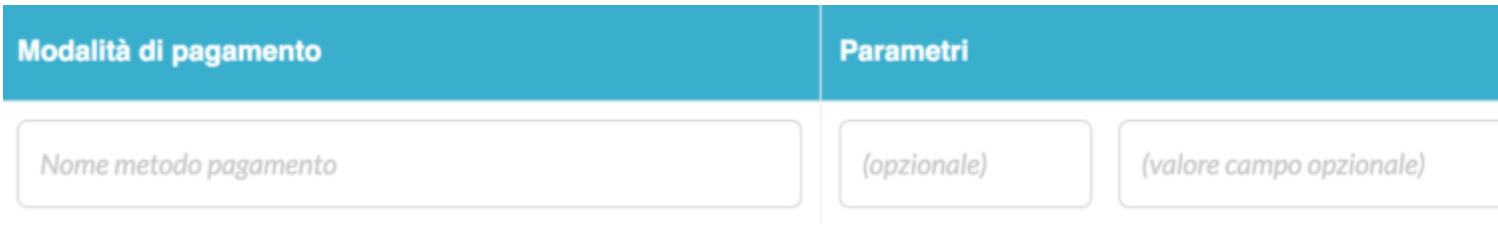
Scorrendo la pagina vero il basso troverete una sezione chiamata appunto "Metodi di Pagamento"

Image not found or type unknown



EasyNido imposta di default 3 termini standard: Bonifico Bancario, Assegno e Contanti. Potete aggiungerne quanti metodi volete cliccando sul tasto blu sulla destra "Aggiungi Metodo+"

Dopo il click appariranno una serie di box da compilare:



Potete inserire diversi parametri per un singolo metodo come nell’esempio del Bonifico bancario visualizzato nell’immagine precedente.

Cliccate sul tasto verde Salva per concludere.

Tutti i termini salvati in questa schermata saranno richiamabili sia durante la creazione di un documento in modo manuale che durante la creazione di un prodotto.

Consiglio pratico:

Se desiderate visualizzare in fattura più metodi di pagamento, ad esempio i dati per il bonifico ma anche Contanti e Assegno, vi consigliamo di utilizzare il campo note.

Ovvero selezionate Bonifico bancario come metodo di pagamento e scrivete nelle note “E’ possibile anche saldare pagare presso la struttura mediante contanti o assegno in orari di segreteria”.