

Registrare le presenze educatori da app

Descrizione

A cosa serve la funzione

La funzione è stata pensata per consentire al personale di registrare le proprio presenze o assenze direttamente da App Easy Educatori.

E' possibile registrare entrata o uscita inquadrando il QRCode. Questo è il sistema più veloce, con soli 2 click vi consente di effettuare la registrazione.

E' possibile inoltre registrare dei giustificativi, ROL, permessi, ferie ma anche accumulo ore e straordinare se necessario.

Come accedere alla funzione



Ciao
Franco



Buon Lavoro

Visualizza Registri

Roma



Dalla pagina principale dell'app (bacheca) cliccate sull'iconcina in alto a forma di QRCode, tra il vostro nome ed il campanellino.

La pagina che si aprirà è chiamata "Timbrature". Presenta 2 grossi pulsanti e 2 voci cliccabili.

Cliccando su "Entrata" (in alto a sinistra) si aprirà la telecamera.

Attenzione dovete aver concesso all'app i permessi per utilizzare la telecamera, se non lo avete fatto andate nelle impostazioni del telefono e concedeteli.

Inquadrate il volantino contenente il QRCode e registrerete automaticamente l'entrata all'orario della scansione.

La stessa cosa vale per "Uscita", basterà cliccare, inquadrare il QRCode e l'uscita sarà registrata.

15:50 ↗



Timbature



Entrata



Uscita



Inserisci giustificativo



Archivo Timbature



Inserisci giustificativo

Questa funzione permette d'inserire una serie di giustificativi. Con giustificativo s'intende un'assenza, un permesso, un giorno di ferie, malattia, ma anche ore di straordinario (se previste), accumolo ore o consumo di ore accumulate.

La lista dei giustificativi è stabilita dalla vostra struttura.

15:51



Inserisci giustificativo

Periodo

1 giorno



Data

13/04/2022



Inizio

08:00



Fine

17:00



Giustificativo

(F) Ferie



Note aggiuntive

Inserisci il testo

Salva

15:51



Inserisci giustificativo

Periodo

Più giorni



Dal

13/04/2022



Al

14/04/2022



Inizio

08:00



Fine

17:00



Giustificativo

(F) Ferie



Note aggiuntive

Inserisci il testo

Salva

15:51



Inserisci giustificativo

Periodo

1 giorno

Giustificativo:

Cerca...

(P) Presenza

(F) Ferie

(M) Malattia

(ROL) ROL

(UBO) Utilizzo Banca Ore

(ABO) Accumulo Banca Ore

(MATO) Maternità Obbligatoria

(MATF) Maternità Facoltativa

(PNR) Permesso Non Retribuito

(PEF) Permesso Ex-Ferie

Annulla

Salva

L'inserimento di un giustificativo prevede la possibilità d'inserirlo per un singolo giorno o per più giorni. Dovrete selezionare orario inizio e orario fine, selezionare il tipo di giustificativo da inserire e se volete potete aggiungere delle note.

Alla fine basterà cliccare su "Salva"

Il sistema vi avviserà se il giustificativo che state cercando d'inserire va in conflitto con una precedente registrazione.

Ad esempio se il giorno 15 avete inserito la presenza dalle 08 alle 17, non potete inserire un'assenza dalle 12 alle 19.

Approvazione giustificativi

L'amministratore (la struttura) può decidere se i giustificativi devono essere approvati da lui/lei.

Se l'approvazione è richiesta il giustificativo resterà in attesa di approvazione una volta inserito.

Altrimenti sarà immediatamente disponibile nella reportistica.

Archivio Timbrature

Questa pagina è il resoconto di quello che avete inserito, è divisa per giorno e presenta una lista di registrazioni.

Le registrazioni possono essere cancellate cliccando sull'iconcina rossa.

Le registrazioni non possono essere cancellate se l'amministrazione ha chiesto di approvarle e le stesse sono state approvate. In questo caso i cambi possono essere fatti solo dall'amministratore.

15:53 ↗



Archivio Timbature

Aprile 2022

< Lun 11 Mar 12 Mer 13 Gio 14 Ven 15 Sab 16 Dom 17 >

Filtra per tipologia di registrazione ▾

➔ **Entrata**

🕒 15:38 

Metodo: QR

➔ **Uscita**

🕒 15:39 

Metodo: QR

 **Presenza (approvata)**

Inizio: 16:00 - Fine: 17:00

Giustificativo: Presenza

Metodo: MOBILE

