

Sezioni – cosa sono e come crearle

Descrizione

Le sezioni sono l'insieme dei bambini che compongono una classe ed ogni sezione può essere assegnata ad uno o più educatori.

Gli educatori accedendo con il loro profilo vedranno solo i bimbi delle proprie sezioni e potranno registrare attività solo a quelli.

I familiari potranno scrivere solo agli educatori inseriti nella sezione del proprio bambino.

L'account da Amministratore può essere utilizzato anche come educatore, non serve quindi crearne uno appositamente.

Solo l'amministratore può creare una sezione o un coordinatore con i permessi abilitati.

Per creare la vostra prima sezione, dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma Easy, cliccate sul menù principale a sinistra sulla scritta **“SEZIONE”**.

A questo punto vi si aprirà la pagina dove troverete l'elenco delle sezioni già create, se non avete creato nessuna sezione sarà ovviamente vuota.

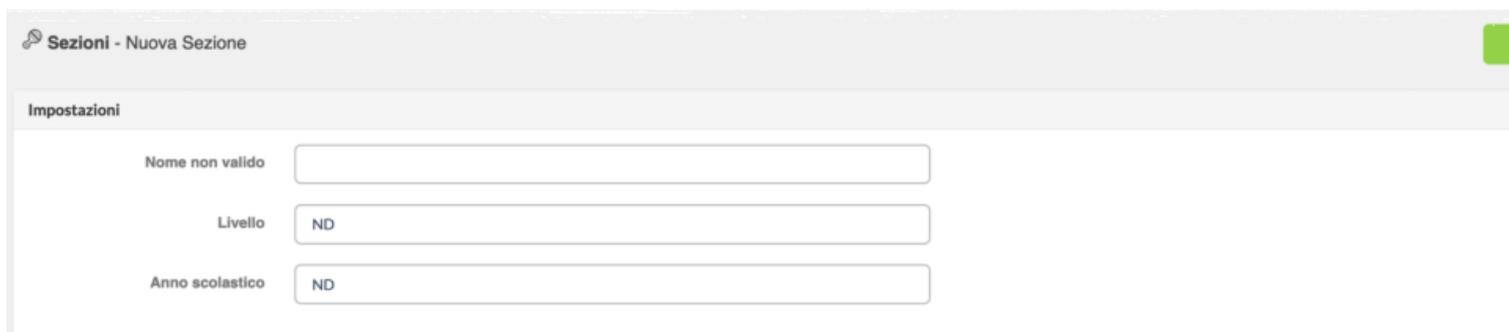
Per creare nuove sezioni dovrete cliccare sul bottone celeste in alto a destra **“+ NUOVA SEZIONE”**.



The screenshot shows the 'Sezioni' management interface. At the top, there is a search bar and three dropdown menus for filtering by 'Livello', 'Anno Scolastico', and 'Educatore'. Below this is a table with the following data:

| Nome | Livello | Anno Scolastico | Bambino | Educatore | Modifica Sezione |
|------------|---------|-----------------|------------|-------------|------------------|
| Coccinelle | ND | ND | 21 Bambini | 5 Educatori | [Icona] |
| Farfalline | ND | ND | 19 Bambini | 5 Educatori | [Icona] |

Si aprirà una nuova vista con 3 parti distinte:



The screenshot shows the 'Nuova Sezione' form. The 'Impostazioni' section contains three input fields:

- Nome non valido: [Input field]
- Livello: [Input field with value ND]
- Anno scolastico: [Input field with value ND]

Nella parte “Impostazioni” dovrete inserire per prima cosa il nome della sezione, ad esempio apine, lupetti o nomi più formali Infanzia, Nido etc.

Selezionare il Livello educativo, è un campo non obbligatorio, al momento abbiamo:

- Nido
- Infanzia
- Primaria

In futuro verranno aggiunti altri livelli.

Per finire l'anno scolastico es. 2022/2023.

The screenshot shows the 'Educatori' (Educators) section of a software interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca per Nome o Cognome...'. Below the search bar, there is a grid of educator profiles. Each profile consists of a circular photo, the educator's name, and a list of associated sections. The sections are indicated by a green icon and text. For example, Arianna Belli is associated with 'Farfalline, Lupetti, Pulcini, Tartarughe, Coc...'. Christian Martin is associated with 'Nessuna sezione' (No section).

| Nome | Sezioni |
|------------------|--|
| Arianna Belli | Farfalline, Lupetti, Pulcini, Tartarughe, Coc... |
| Vanessa Cariddio | Farfalline, Coccinelle |
| Silvia Cata | Pulcini, Coccinelle |
| Elsa Edu | Pulcini, Farfalline |
| Giorgia Grassini | Farfalline |
| Francesco Marin | Lupetti |
| Christian Martin | Nessuna sezione |
| Sara Parenti | Tartarughe |

Nella seconda parte sceglierete gli educatori da associare alla sezione. Potete sia evitare di associare un educatore, in questo modo nessuno vedrà quella sezione, sia associarne più di uno in modo da permettere a più educatori di lavorare sullo stesso gruppo di bambini.

Consigliamo sempre di aggiungere anche l'amministratore.

Cliccando sul tasto "Seleziona tutti" selezionerete appunto con 1 click tutti gli educatori.

Associazione Sezione-Educatore può essere fatta anche dalla scheda dell'educatore.

Sotto ogni scheda educatore potete vedere le sezioni già associate, qualora l'elenco fosse lungo vi basterà spostarvi sopra con il mouse per leggerlo tutto.

The screenshot shows the 'Bambini' (Children) section of the software interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca per Nome o Cognome...'. To the right of the search bar, there are two dropdown menus: '- Sesso -' and '- Età -'. Below these, there is a grid of child profiles. Each profile consists of a circular photo, the child's name, and a list of associated sections. The sections are indicated by a green icon and text. For example, Leo Alessi is associated with 'Lupetti'. Maria Vittoria Angeli is associated with 'Pulcini'. Elio Conti is associated with 'Farfalline'. Maria De Martino is associated with 'Nessuna sezione' (No section).

| Nome | Sezioni |
|-----------------------|-----------------|
| Leo Alessi | Lupetti |
| Maria Vittoria Angeli | Pulcini |
| Viola Angeli | Coccinelle |
| Matteo Balocchi | Coccinelle |
| Ilaria Belfiore | Lupetti |
| Laura Bui | Coccinelle |
| Domitilla Caputo | Pulcini |
| Irina Carbone | Coccinelle |
| Ginevra Castelli | Pulcini |
| Bacco Cattaneo | Tartarughe |
| Giorgio Ciuzza | Pulcini |
| Gaia Ciufetti | Tartarughe |
| Flaviana Colombo | Coccinelle |
| Elio Conti | Farfalline |
| Edoarda Costa | Pulcini |
| Dora D'angelo | Farfalline |
| Arrigo De Angelis | Coccinelle |
| Fabia De Luca | Tartarughe |
| Maria De Martino | Nessuna sezione |
| Eglizia De Rosa | Coccinelle |

Infine avete la parte dedicata ai bambini, ovvero l'elenco di tutti i bambini della vostra struttura.

Per inserirli nella sezione vi basterà cliccare sulla scheda che cambierà colore e diventerà celeste.

Stessa cosa per rimuoverli, click sulla scheda.

In alto avete un campo di ricerca per trovare più velocemente il bimbo inserendo nome o cognome e parte di essi.

Un filtro per sesso e uno per età. Potete usarli anche insieme.

Una volta creata la vostra sezione vi basterà salvare con il tasto verde in alto a destra.

I familiari NON vedono il nome della sezione e NON vedono gli altri bimbi inseriti nella sezione.

Al cambio di anno scolastico è possibile impostare le vecchie sezioni come “Non Attiva”

| Impostazioni | |
|-----------------|--|
| Nome sezione | <input type="text" value="Pulcini"/> |
| Livello | <input type="text" value="Nido"/> |
| Anno scolastico | <input type="text" value="2020/2021"/> |
| Attivo | <input type="text" value="No"/> |

Cosa comporta impostare una sezione su “Attiva”

Con sezione attiva s'intende una sezione valida per il periodo attuale, alle sezioni attive è possibile associare gli Educatori e quindi è possibile registrare dati sul diario di bordo elettronico o utilizzarle per inviare messaggi, creare eventi o altro.

Cosa comporta impostare una sezione su “Non Attiva”

Se invece impostiamo una sezione come “Non attiva” la stiamo catalogando come sezione “passata”, ovvero relativa allo scorso anno scolastico o una versione vecchia.

Alle sezioni “Non attive” non è possibile associare Educatori MA è possibile (al contrario di quelle attive) associare bimbi disabilitati.

La sezione non attiva vi servirà per generare i report presenze degli anni passati, report pranzil o stampare l'elenco bambini di anni passati.